

PLA DE MENJADOR ESCOLAR

C.P. COLÒNIA DE SANT JORDI

MARC LEGAL

Decret 110/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 97, de 13 d'agost de 2002).

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 9 de setembre de 2003, per la qual es regulen l'organització i el funcionament del servei escolar de menjador als centres docents públics no universitaris

Resolució de la Direcció General de Planificació i Centres de 16 de febrer de 2004, per la qual s'apliquen, per al curs 2003-04, les mesures derivades de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 9 de setembre de 2003, per la qual es regulen l'organització i el funcionament del servei escolar de menjador als centres docents públics no universitaris.

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2005, que aplica, per al curs 2004-2005, les mesures derivades de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 9 de setembre de 2003, per la qual es regulen l'organització i el funcionament del servei escolar de menjador als centres docents públics no universitaris.

INTRODUCCIÓ

Entenem que tota activitat realitzada dins l'escola ha d'incloure una intencionalitat pedagògica i se n'ha de treure un rendiment educatiu.

Per tant, creiem important que el Pla de Menjador inclogui una part d'aprenentatge que és pròpia de l'alimentació i de l'activitat educativa.

Els monitors/es o mestres de torn no es plantegen una tasca únicament de vigilància sinó també, educativa. L'estona de menjador possibilita treballar els aspectes propis de l'hora de dinar i també, a aprendre a gaudir del temps lliure i d'aspectes creatius que desenvolupin l'autonomia personal.

1.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

Des de l'octubre de 2004, la gestió del Menjador Escolar va a càrrec de l'empresa Eurest S.A. contractada per la Conselleria D'Educació i Cultura .

L'empresa Eurest S.A es l'encarregada del proveïment i control alimentici.

Els menús han de ser elaborats i consensuats per personal qualificat : dietistes, nutròlegs i caps de cuina.

2.- ELS OBJECTIUS DEL FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

Creiem important que el Pla del Menjador Escolar sigui una continuïtat del Projecte Educatiu de l'escola, el qual es té en compte a l'hora de programar els objectius.

2.1. Objectius:

2.1.1.ASPECTES EDUCATIUS, es divideixen en dos:

a) Objectius relacionats amb l'acte social de menjar:

Objectius referents als hàbits de nutrició

- Ajudar als infants en l'adquisició d'hàbits i actituds correctes al menjador.
- Aconseguir que coneguin el nom dels aliments.
- Ensenyar a distingir els aliments corresponents al primer plat, al segon i al postre i respectar-ne l'ordre.

- Ensenyar a utilitzar correctament els coberts i el torcaboques.
- Procurar que seguin mantenint una postura correcta a la taula.
- Conscienciar de la importància de mastegar bé els aliments , fer-ho amb la boca tancada i sense soroll.
- Habituar els alumnes a mantenir la taula neta, sense escampar-hi menjar.
- Parlar amb un to de veu moderat.

b) Objectius referents als principis democràtics i de convivència

- Ensenyar a respectar i valorar la diversitat de comportament i d'una alimentació de les diferents cultures existents en el seu entorn.

2.1.2. ASPECTES ALIMENTARIS.

c) Objectius relacionats amb l'Educació Nutricional:

- Oferir un seguit d'àpats suficients, equilibrats i diversificats.
- Habituar els alumnes a menjar de tot i variat.
- Educar en la promoció d'uns hàbits saludables.
- Ensenyar a conèixer els aliments necessaris per a una alimentació equilibrada.
- Habituar-se a acabar tot el menjar que té al plat progressivament.

3. L'EMPRESA.

3.1. Durant el curs 2005-2006, la gestió del servei de menjador escolar estarà a càrrec de l'empresa Eurest S.A.

3.2. L'Empresa començarà el servei el dia 4 d'octubre de 2005 i l'acabarà el dia 21 de juny de 2006.

3.3. Per a l'elaboració dels menús es tindrà en compte l'equilibri dietètic, la variació i presentació dels aliments , aprofitant al màxim els productes naturals que ens ofereix la situació geogràfica de la nostra Comunitat .

3.4. L'Empresa podrà disposar de la cuina i sala de menjador a la planta baixa de l'edifici.

3.5. Els dies de mal temps es podrà utilitzar els porxos i els lavabos situats al passadís la planta baixa de l'edifici. També es podrà fer servir el vídeo i la T V.

3.6. L'Empresa gestora serà la responsable de mantenir net aquestes zones.

3.7. L'Empresa donarà fulls amb els menús mensuals al Centre, el qual els repartirà als alumnes que hi fan més ús del servei de menjador, a més de col·locar-hi un al tauló d'anuncis de l'escola i la web del Centre.

3.8. L'Empresa haurà de complir les normes sanitàries que Conselleria d'Educació dictamini.

3.9. L'empresa ha de tenir Llibre de Sanitat i Llibre de Visites .

3.10. L'Empresa haurà de tenir tot el personal amb contracte laboral i assegurança de responsabilitat civil.

3.11. L'empresa haurà de complir les normes derivades del Pla d'Emergència del C.P Colònia de Sant Jordi.

3.12. No és permès servei de cantina, bar ni venda de laminadures.

3.13. El compliment del Pla de Menjador per part de l'Empresa serà condició necessària per a la formalització dels convenis i acords que aquesta signe amb la Conselleria d'Educació. La Direcció del Centre podrà realitzar totes les mesures que consideri oportú en cas d'incompliment del Pla de Menjador per part de l'Empresa.

4. ENCAREGATS DE MENJADOR

Els mestres de torn seran elegits pel Claustre a començament de curs d'acord amb les normes que aquest mateix òrgan s'imposi . En cas que no hi hagi mestres suficients

per a completar els dies de menjador com a mestre responsable l'empresa hi podrà contractar monitors a tal efecte.

Els alumnes han d'estar atesos pels monitors de cuina i mestre de torn a l'hora de dinar .

Els mestres de torn tendran cura, permanentment, de la bona utilització del material i instal·lacions .

Tot el personal que es faci càrrec de l'atenció a l'alumnat usuari del menjador tendrà dret a la gratuïtat del servei.

Per una correcta prestació del servei ha d'haver-hi dos tipus de personal: aquell a qui correspon l'elaboració del menjar i neteja, i aquell que es dedicarà a l'atenció directa de l'alumnat des de les 14 a les 15,30h, i que vindrà donat per la taula següent:

*. Un/a monitor /a - mestres de torn per cada 15 alumnes de P3 o fracció superior a 8.

*. Un/a monitor /a - mestres de torn per cada 20 alumnes de P4 i P5 o fracció superior a 10.

*. Un/a monitor /a - mestres de torn per cada 30 alumnes d'Educació Primària o fracció superior a 10.

*. En el cas que hi hagi alumnes d'Educació Especial, es necessitarà un/a monitor /a - mestres de torn per cada 20 alumnes o fracció superior a 10.

Per tal que hi hagi la mateixa línia educativa, els mestres de torn controlaran que els alumnes es renten les mans , entren en fila al menjador i es situen sempre que sigui possible al mateix lloc per a dinar.

El control d'assistència de l'alumnat al menjador anirà a càrrec del mestre de torn

5. SALA MENJADOR

La capacitat màxima de comensals en un sol torn serà de 40. Si fos necessari un segon torn, es valoraria.

El menjador quedarà obert fins a les 15,30 h per tal que els alumnes el puguin ocupar en cas que així ho desitgin el mestres de torn o faci mal temps .En aquest cas es recomana la distribució de l'espai de menjador en dos zones diferents : una per a menjar i una altra d'esbarjo on l'alumnat hi pugui estudiar , jugar , mirar la televisió, etc

6. PREU DEL MENJADOR

A l'hora de fixar el preu del servei de menjador escolar es tindrà en compte el preu màxim d'euros /nin/dia que dictamini la Conselleria d'Educació, oït la Direcció del Centre.

7. TEMPS DE MENJADOR.

El temps de menjador escolar és de 14.00h a 15.30 de dilluns a divendres.

Els pares o representants legals els recolliran a les 15.30h si no tenen activitats complementàries a partir d'aquesta hora.

8. USUARIS DEL MENJADOR ESCOLAR.

Tots els alumnes del Centre podran acollir-se al servei de menjador. L'alumnat haurà de portar un necesser amb raspall de dents i tovallola individual.

El personal docent del centre, el d'administració i serveis i l'alumnat de pràctiques de Mestre també hi podrà acollir-se al servei de menjador

9. DIRECCIÓ DEL CENTRE

La direcció del Centre, hi podrà diàriament realitzar les observacions adients per tal de poder determinar que el menú és el que s'expressa en el full de menú del mes i que la seva presentació i qualitat és la correcta, sense que això suposi cap despesa.

L'equip directiu es farà càrrec de informar sobre la tramitació de les beques i ajuts del menjador mitjançant els procediments del centre i canals d'informació.

10. AUTORITZACIONS

Durant el temps de menjador no es pot sortir de l'escola sense una autorització dels pares per escrit, tret que els pares o representants legals el vinguin a cercar-ho o els nins presentin una autorització dels pares o representants legals per escrit.

11. NORMES DE FUNCIONAMENT

11.1. A les 14 h es alumnes usuaris del menjador escolar es rentaran les mans, formaran files a la porta del menjador i entraran en ordre i en silenci.

11.2. Un cop dins el menjador es seuran al lloc que els assignin. Es distribuirà els alumnes per taules tenint en compte la relació parental, varietat de sexes i d'edats i compatibilitat en la relació.

11.3. Els plats es serveixen a la taula.

11.4. En cap cas han d'entrar dins la cuina.

11.5. S'ha de menjar utilitzant correctament els coberts.

11.6. S'ha d'acostumar a menjar de tot.

11.7. Han de menjar sense presses i mastegant suficientment els aliments.

11.8. Han de seure correctament per menjar i no han d'aixecar-se fins que no acaben el plat. La quantitat de menjar ha d'estar d'acord amb les seves preferències, només en casos excepcionals es permetrà que els alumnes es deixin menjar al plat.

11.9. En el cas que un alumne no pugui menjar algun tipus d'aliment per causa de malaltia, cal presentar un justificant mèdic.

11.10. És imprescindible una prescripció mèdica per a poder donar qualsevol medicació que un alumne hagi de prendre, així com una petició i una autorització dels pares o representants legals de l'alumne on ha de constar el nom del medicament, la posologia i l'hora d'administrar-ho.

En cas d'al·lèrgia a determinats aliments, o règims continuats per motius de salut, cal portar un certificat mèdic i aquest servei valorarà la viabilitat de l'assistència d'aquest alumne al menjador.

11.11. En acabar de dinar han de recollir la taula, recollir cadascú els seu plat, tassó i coberts. A continuació s'han de raspallar les dents.

11.12. Després de dinar i mai abans de 45 minuts d'haver entrat al menjador, sortiran al pati sota les instruccions i/o vigilància dels mestres de torn.

11.13. No es pot sortir del menjador amb menjar sota cap concepte.

11.14. De 14 a 15,30h, cap alumne pot sortir del recinte escolar, tret que els pares o representants legals el vinguin a cercar-ho o els nins presentin una autorització dels pares per escrit.

11.15. Els mestres de torn tendran especial atenció als alumnes d'Educació infantil, sobre tot als alumne de tres i quatre anys.

11.16. La sala menjador ha de quedar neta cada dia a la finalització del menjar.

12. PROCEDIMENTS DE PAGAMENT.

12.1. El pagament serà mitjançant la compra de tiquets a l'escola o en metàl·lic, diàriament de 9,00h a 9,15 h . Els tiquets no tenen caducitat durant el curs, fins i tot són vàlids d'un curs per l'altre pagant la diferència d'augment.

12.2. El preu del menú serà de 4,40 euros per al servei durant aquest curs .

12.3. Per a qualsevol qüestió relacionada amb el menjador cal que us adreceu directament al coordinador del menjador ,si n'hi ha, o a un membre de l'equip directiu.

1.- Personalment a l'entrada de l'escola de 9 a 10 del matí

2.- Per telèfon de 9 a 9,30 del matí telefonant a l'escola.

12.4. Per a la cancel·lació d'un menú, per qualsevol que sigui la seva causa, s'haurà de comunicar abans de les 10,00 h, ja que el fet de apuntar-se al menjador escolar implica la preparació del menú. Si no s'ha fet amb aquesta antelació necessària no es tornarà el preu del menú.

13. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I MESURES CORRECTORES .

13.1. **Conductes contràries.** Concretant les normes establertes al ROF del Centre, es consideren conductes contràries a les normes de convivència al menjador escolar les següents :

13.1.1. Els actes d'incorrecció o desconsideració amb el personal de menjador i els companys .

13.1.2. Els actes injustificats que alteren el normal desenvolupament de les menjades i de les activitats que puguin organitzar els mestres de torn.

13.1.3. Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra el personal de menjador i els companys .

13.1.4. El deteriorament, causat intencionadament o com a conseqüència d'incompliment de normes , de les dependències del centre o del material.

13.1.5. L'incompliment de les normes establertes al present Pla de Menjador.

13.1.6. Totes aquelles que afectin a les normes referents al ROF del nostre Centre

13.2. **Mesures correctores.** Les mesures correctores previstes són les imposades al Real Decret 732/1995, de 5 de maig, pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes dels centres docents no universitaris i les normes de convivència als Centres.

DISPOSICIONS FINALS.

El present pla de menjador tindrà vigència a partir de la seva aprovació pel Consell Escolar.

Podran presentar-se propostes de revisió del present reglament que es faran per escrit davant del consell escolar. Aquestes propostes es faran arribar al Consell per mitjà dels òrgans representatius (claustre, APA, , membres del consell escolar, administració educativa). Prioritàriament es revisarà durant el mes de juny de cada curs escolar per a d'adaptar-ho als possibles canvis que s'hagin produït.

Aquest Pla de Menjador ha estat aprovat pel Consell Escolar del Centre en la sessió celebrada el 27 d'octubre de 2005