

# PROJECTE D'INTEGRACIÓ DE LES TIC

CEIP COLÒNIA DE SANT JORDI

## Índex

- 1 . Títol i breu descripció del projecte.
- 2 . Descripció del projecte.
  - 2.1. Justificació del projecte.
    - a. Motivació.
    - b. Experiències prèvies.
    - c. Vinculació a la realitat del centre.
  - 2.2. Objectius i aspectes a consolidar.
  - 2.3. Alumnat destinatari.
- 3 . Infraestructures i recursos informàtics del centre
- 4 . Nivells competencials en habilitats informàtiques. Seqüenciació.
- 5 . Metodologia
- 6 . Els temps TICs
- 7 . Assignació de tasques i responsabilitats
  - 7.1. La Direcció del centre
  - 7.2. El coordinador TIC
  - 7.3. Els tutors
  - 7.4. Els especialistes
- 8 . L'aula d'informàtica
  - 8.1. Normes d'ús de l'aula d'informàtica i de la xarxa
  - 8.2. Utilització de la xarxa Xestib
  - 8.3. Ús de les impressores i escàners
  - 8.4. Normes bàsiques de protecció
    - a) Del hardware
    - b) Del software
  - 8.5. De les activitats extraescolars
- 9 . Les aules ordinàries i despatxos
  - 9.1. Les aules de 5è i 6è
    - a) Protocol de funcionament al tercer cicle
    - b) Aprofitament dels recursos del tercer cicle per part de la resta de grups
  - 9.2. L'aula polivalent. El canó
  - 9.3. La resta d'aules
  - 9.4. Els despatxos
- 10 . Organització interna de les IPs i contrasenyes de xarxes i equips
- 11 . La web i els bloc del centre
- 12 . Enviament de missatges SMS als pares, mares o tutors dels alumnes.
- 13 . El correu electrònic del centre
- 14 . La intranet del centre
- 15 . Cronograma

## 1. TÍTOL I BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE.

Projecte d'integració de les TIC al CEIP Colònia de Sant Jordi

El projecte té com a finalitat potenciar l'ús de les noves tecnologies com a eina pedagògica a l'aula per afavorir l'assoliment de les competències bàsiques, millorar els processos interns de l'escola i incrementar la comunicació amb la comunitat educativa (AMPA, famílies,, ...) i la relació amb l'entorn.

Mitjançant aquest projecte l'escola afavorirà l'ús i coneixement de les TIC com una part quotidiana en el procés d'ensenyament aprenentatge afavorint la igualtat d'oportunitats i al mateix temps lluitant contra la fractura social.

Per fer realitat aquest projecte cal unir esforços per crear material didàctic i unitats de programació. El projecte ha de continuar amb la transformació iniciada enguany a una escola de present-futur fruit de la societat del coneixement

## 2. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

### 2.1 JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE.

#### a) MOTIVACIÓ.

A l'escola hem fet una aposta decidida per el tipus d'escola en el que creiem i ens sentim identificats. D'aquesta manera hem decidit donar un impuls a l'ús de les TIC a la vida quotidiana del nostre centre, tant pel que fa al procés d'ensenyament aprenentatge com al processos de funcionament interns i de comunicació extern. El principal objectiu és qualificar a l'alumnat i a la comunitat educativa amb les TIC com a eina d'aprenentatge més enllà d'esdevenir un fi.

Garantir l'accés de l'alumnat a la societat del coneixement mitjançant l'ús habitual de les tecnologies de la informació i comunicació i dels diferents recursos web ens ha de servir per millorar la qualitat de l'ensenyament i afavorir la igualtat d'oportunitats i, per tant, ha d'ésser una eina cabdal en la lluita contra la fractura social.

La societat actual està en un procés de canvi continuat, aquest canvi es produeix a un ritme molt elevat quan parlem de la societat del coneixement. A l'escola posem tots els esforços per tal de garantir l'assoliment de les competències bàsiques del nostre alumnat però cal que posem especial èmfasi en aconseguir que el conjunt dels nins i nines esdevinguin competents en l'ús i accés a les noves tecnologies.

La implantació de les TIC també ha de servir-nos per facilitar la optimització de recursos materials, humans i de gestió així com l'accés compartit a la informació i, a la vegada, millorar els sistemes de comunicació interns i externs fent visible la realitat quotidiana a la comunitat educativa i al nostre entorn.

#### b) EXPERIÈNCIES PRÈVIES.

La nostra escola ha viscut un procés de canvi en el últim any. L'equip directiu des de que va saber que es produiria aquest procés de canvi va decidir que era el moment de que l'escola no només havia d'ésser moderna en els seus espais sinó que també calia dotar-la dels sistemes de funcionament intern, dels materials i dels mètodes d'ensenyament aprenentatge que estiguessin d'acord amb l'actual societat, es a dir, calia vincular l'escola a les noves tecnologies.

**LES TIC A L'ESCOLA DURANT ELS CURSOS ANTERIORS.**

La primera decisió important va ser el curs 2004-05 on s'implantaren ordinadors a la sala de mestres i a l'equip directiu.

La segona, va ser centrar els esforços econòmics i de gestió per l'adquisició de material informàtic i es va anar dotant d'ordinadors a cada aula.

Més tard, varem aconseguir una pissarra digital i dos canons. Vam dotar de wifi tot el centre

Ara comptam amb un ordinador per aula, pissarra digital mòbil i dues fixes a les aules de 5è i 6è.

A més, 50 portàtils pel tercer cicle i una sala amb canó (polivalent), aula d'informàtica,...

A més, el centre disposa de pàgina web. Cada mestre disposa de memòries USB.

Una altra decisió important va ser la centralització de les impressions en fotocopiadores en xarxa que ens permet imprimir des de qualsevol ordinador a la fotocopiadora central (blanc i negre i color).

Així hem dotat de més autonomia als mestres a l'hora d'imprimir i a la vegada optimitzar els recursos econòmics de l'escola.

Els canvis comencen a ser una realitat i s'integren dintre de la nostra quotidianitat.

### **c) VINCULACIÓ A LA REALITAT DEL CENTRE.**

El procés de canvi que hem endegat fins ara, tant pel que fa als recursos materials com al canvi de mentalitat de tota la comunitat educativa envers les noves tecnologies de la informació i de la comunicació, ens situa en el moment ideal per dur a terme aquest projecte.

El projecte d'integració de les TIC a l'escola ha de donar l'impuls definitiu a la modernització tecnològica de l'escola, dels mecanismes de funcionament intern, de la comunicació amb l'exterior i, sobretot, dels processos d'ensenyament aprenentatge.

Des de fa sis anys l'escola està vivint un canvi important, de manera progressiva estem passant d'ésser una escola d'una línia a tenir desdoblaments a varis cursos. Aquest augment d'alumnes, mestres, personal no docent, pares i mares que formen la nostra comunitat educativa fa que esdevingui cabdal la posada en marxa d'aquest projecte d'innovació, ja que ha de impulsar la millora en els processos de funcionament interns, els de relació i comunicació amb l'exterior i, a la vegada, afavorir l'ús de metodologies comunes en els processos d'ensenyament aprenentatge. No sabem com serà el futur, però al manco volem establir les bases. Per tal d'establir les metodologies comunes d'ensenyament aprenentatge, valorem com a prioritari la integració en el currículum de dos grans aspectes:

1. L'elaboració del propi currículum d'informàtica.

2. La Integració de les TIC en els processos quotidians d'ensenyament aprenentatge

El primer fa referència a l'elaboració del propi currículum d'informàtica. És a dir, què s'ha d'aprendre a classe en relació a les TIC, quins son els objectius que s'han d'assolir a cada cicle o etapa. El segon gran aspecte, és la integració de les TIC en els processos quotidians d'ensenyament aprenentatge, tenint com a eina fonamental la pissarra digital interactiva al tercer cicle de Primària i de com arribar a ell. Cal que per millorar el procés d'ensenyament aprenentatge el mestre tingui el recursos materials, de coneixement i de suport vinculats a Internet i a les eines web, només d'aquesta forma podrem aconseguir que l'alumnat adquireixi competències imprescindibles en la societat del futur, o millor dit, del present.

## **2.2. OBJECTIUS I ASPECTES A CONSOLIDAR.**

Els objectius que volem assolir amb l'execució d'aquest projecte els organitzem en sis apartats.

A. Millorar el procés d'ensenyament aprenentatge mitjançant l'ús de recursos TIC.

B. Integrar les TIC en els processos d'ensenyament aprenentatge de les diferents àrees, afavorint l'adquisició de les Competències Bàsiques.

C. Establir els continguts de l'àrea d'informàtica a assolir a cada una de les etapes i cicles.

D. Informatitzar els procediments interns de l'escola per millorar la seva operativitat i potenciar l'ús compartit de la informació.

E. Millorar la comunicació de l'escola amb l'exterior.

F. Afavorir la formació de la comunitat educativa envers les TIC.

### **A. Millorar el procés d'ensenyament aprenentatge mitjançant l'ús de recursos TIC.**

A.1 Ampliar els recursos del llibre de text amb ordinadors personals al tercer cicle de primària. I orientar les sessions classes al desenvolupament de les TIC dins les mateixes àrees

A.2. Formar el professorat del tercer cicle per tal que sigui operatiu les classes amb pissarra digital interactiva

### **B. Integrar les TIC en els processos d'ensenyament aprenentatge de les diferents àrees, afavorint l'adquisició de les Competències Bàsiques.**

B.1 Cercar i crear materials de treball digitals per àrees i nivells i donar a conèixer –los a la nostra web

B.2 Donar a conèixer i fer ús de recursos web: webquest, recerques del tresor, ...

B.3 Apropar a la vida quotidiana de l'alumnat els recursos de la xarxa. (blog, correu).

B.4 Organitzar treballs interdisciplinaris fent servir les TIC (llengües, EF, plàstica,...).

**C. Establir el currículum propi de l'àrea d'informàtica, a assolir a cada una de les etapes i cicles.**

C.1 Establir el currículum de l'etapa d'Educació Infantil.

C.2 Establir el currículum de l'etapa d'Educació Primària.

**D. Informatitzar els procediments interns de l'escola per millorar la seva operativitat i potenciar l'ús compartit de la informació, dotant al centre dels recursos adients.**

D.1 Crear un protocol de funcionament de l' d'informàtica i dels recursos informàtics.

D.1.1 Protocol per l'ús del canó i de l'aula d'audiovisuals.

D.1.2. Protocol de funcionament al tercer cicle

D.2 Crear l'arxiu digital de documents de centre (PCC, PEC, ...) online.

D.3 Crear la biblioteca musical al servidor.

D.4 Continuar amb la gestió econòmica fent servir l'aplicació ecoib.

D.5 Implantar la liquidació calculada mitjançant l'aplicació ecoib

D.6 Realitzar l'avaluació dels alumnes mitjançant l'aplicació xestib

D.7 Estructurar les unitats al servidor (accessos i carpetes).

D.8 Homogeneïtzar les sessions d'accés a tots els ordinadors de l'escola.

D.9 Crear el banc de dades informàtiques (IP, Contrasenyes, característiques pc's).

D.10 Informatitzar el sistema de llibres de la Biblioteca.

D.11 Dotar d'un ordinador a cada aula

**E. Millorar la comunicació de l'escola amb l'exterior fent visible la realitat quotidiana del centre, tot impulsant la relació alumne, escola, família i ciutat mitjançant les TIC.**

E.1 Fer de la web el canal de comunicació entre l'escola i les famílies.

E.2 Crear un blog del centre i afavorir la creació de nous blocs, d'aula, d'àrees, de suport, ...

E.3 Crear un espai intranet.

E.4 Afavorir la visibilitat a la comunitat educativa dels treballs realitzats a l'aula mitjançant la seva digitalització i posterior publicació al blog o la web.

**F. Afavorir la formació de la comunitat educativa envers les TIC.**

F.1 Cercar les necessitats formatives del professorat i de l'escola.

F.2 Afavorir la formació interna.

F.3 Afavorir la creació d'activitats de formació en TIC per a pares i mares, implicant la participació de l'AMPA.

**2.3. ALUMNAT DESTINATARI.**

Aquest projecte vol proporcionar a l'escola uns sistemes de treball i, el que és més important, una filosofia a l'hora de fer les coses en la que s'entén l'escola, tot el que succeeix en ella i totes les activitats que es realitzen com a part d'un tot.

Per tant, aquest projecte no és un projecte de l'aula d'informàtica o de la coordinació, és un projecte transversal que ha de implicar a tota la comunitat educativa, totes les àrees, als sistemes de funcionament i que han de aportar un canvi en la filosofia de tots, un canvi en el que la informàtica no sigui tractada como un aspecte a banda de tot i passi a ser part del tot i que , en conseqüència, les TIC estiguin totalment integrades en la quotidianitat del centre.

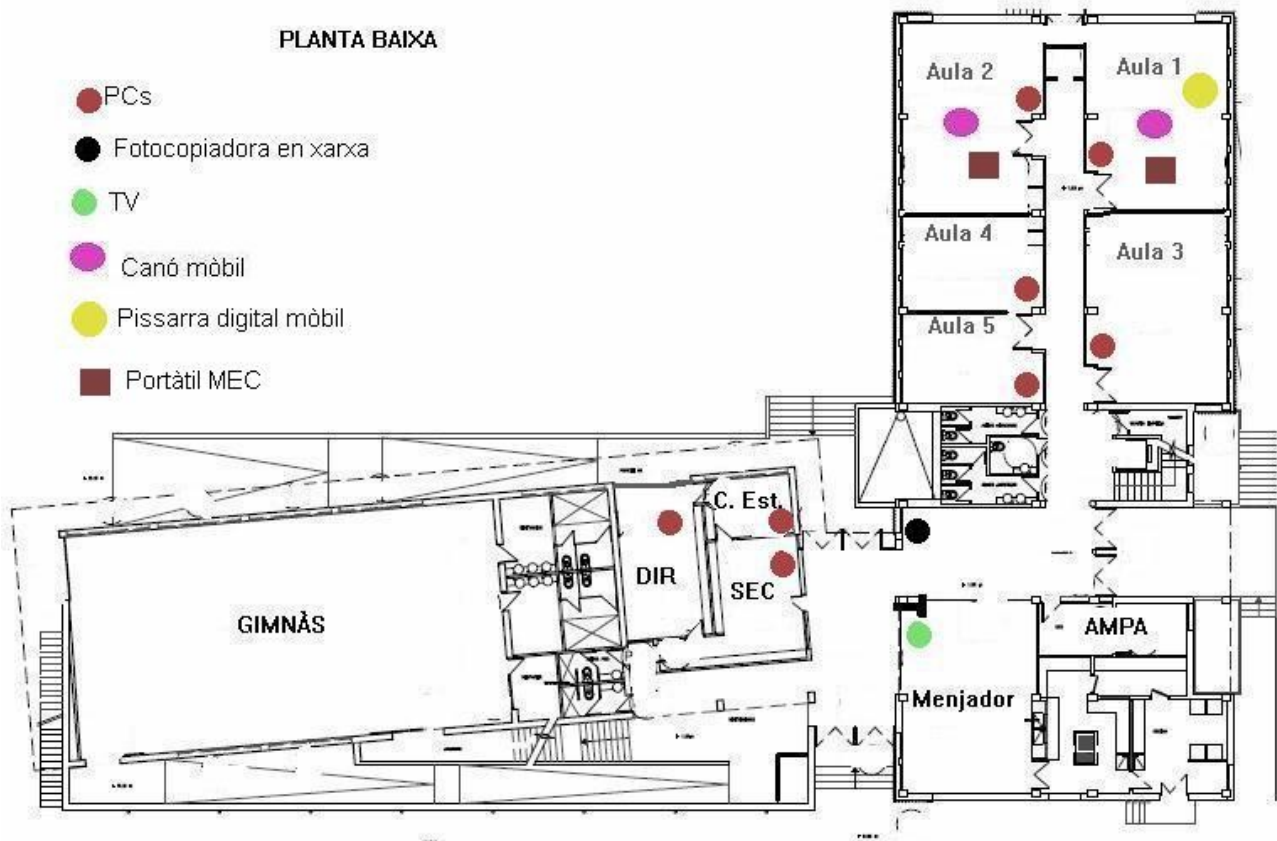
Així el projecte és dirigeix a tot l'alumnat de l'escola, tant de infantil com de primària. La incidència serà directa pel que fa als processos d'ensenyament aprenentatge de les competències bàsiques; i indirecta pel que fa al nou funcionament quotidià de l'escola i la seva relació amb l'entorn.

També implicarà a: - Professorat - Òrgans de Govern - AMPA,

### 3. INFRASTRUCTURES I RECURSOS INFORMÀTICS DEL CENTRE

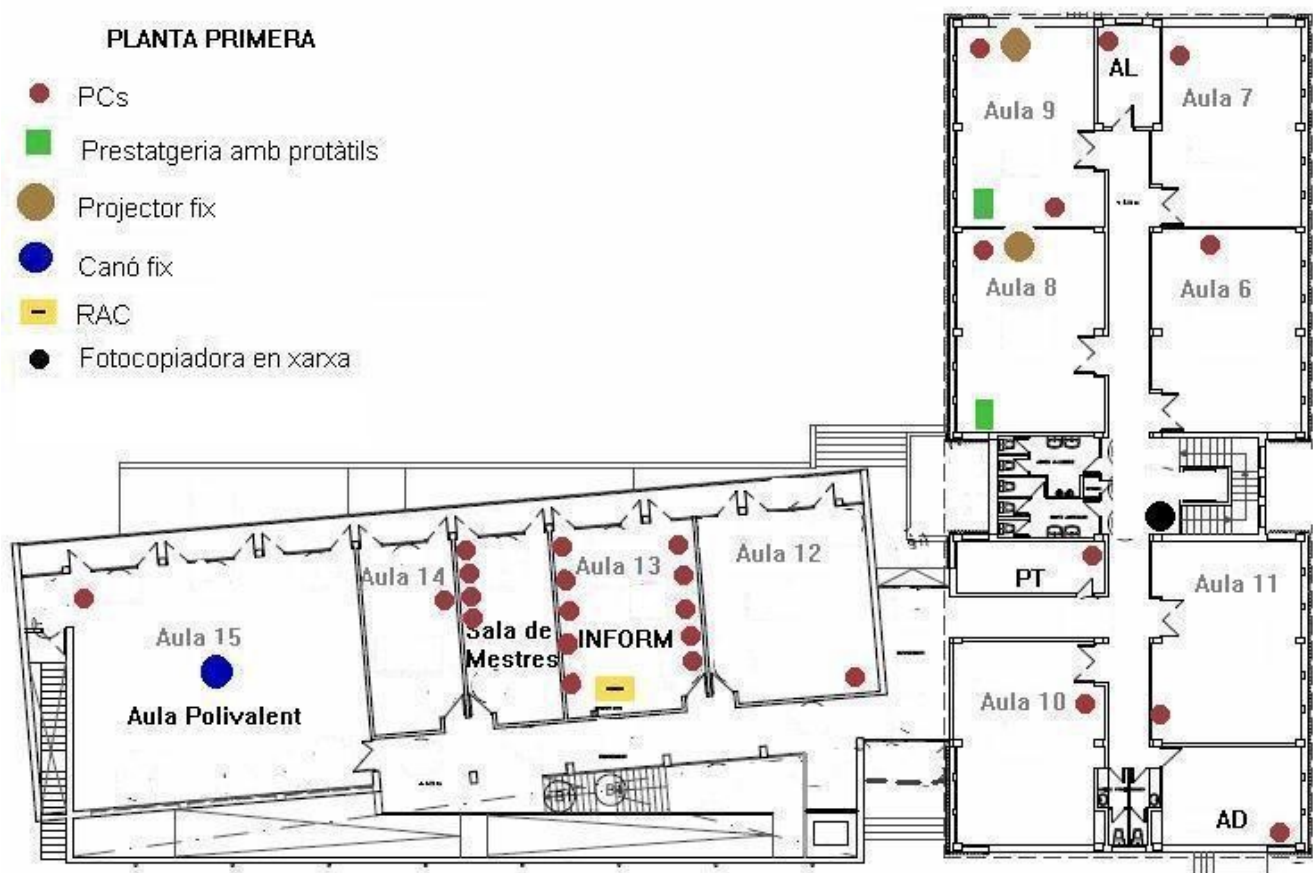
PLANTA BAIXA

- PCs
- Fotocopiadora en xarxa
- TV
- Canó mòbil
- Pissarra digital mòbil
- Portàtil MEC



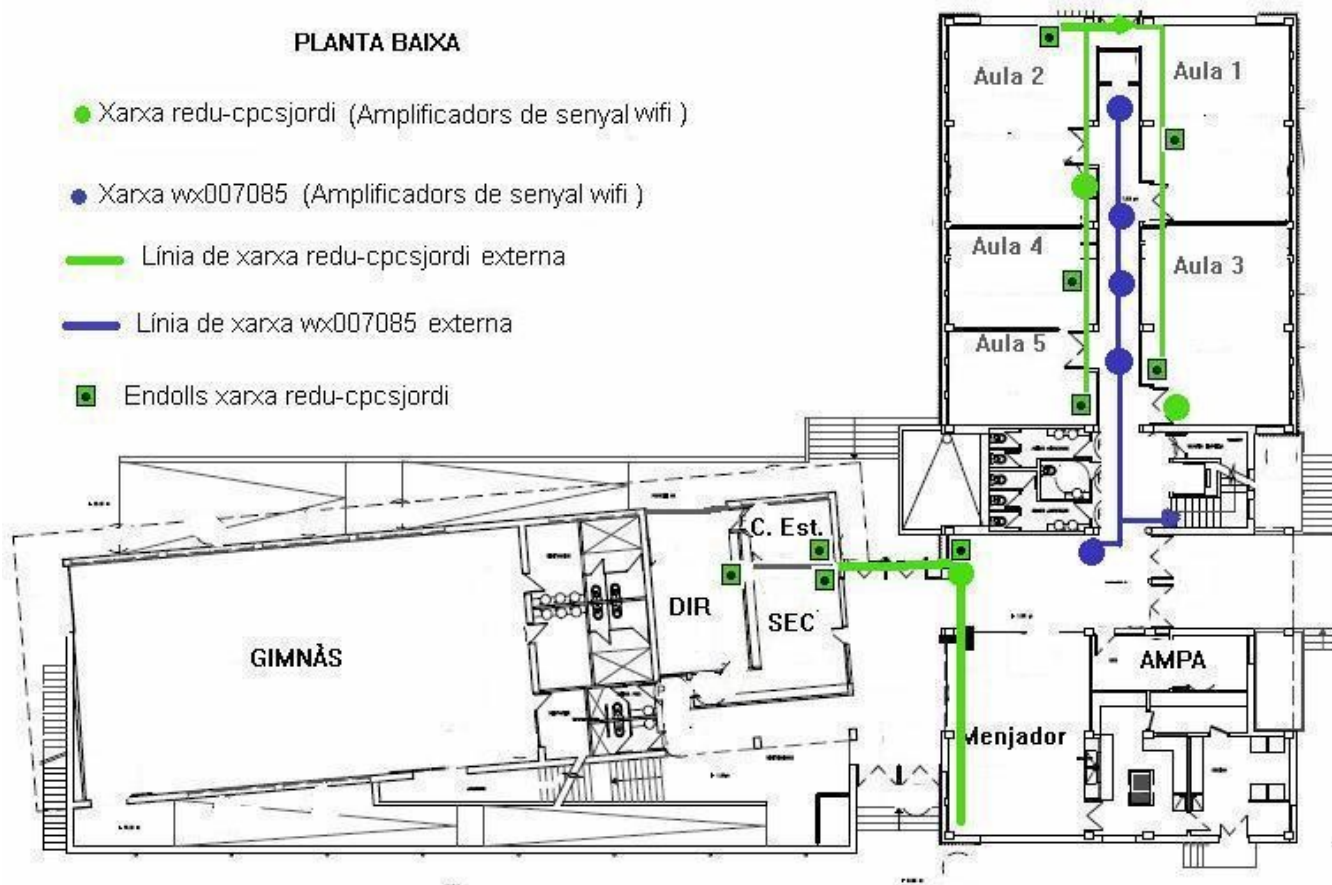
PLANTA PRIMERA

- PCs
- Prestatgeria amb protàtils
- Projector fix
- Canó fix
- RAC
- Fotocopiadora en xarxa



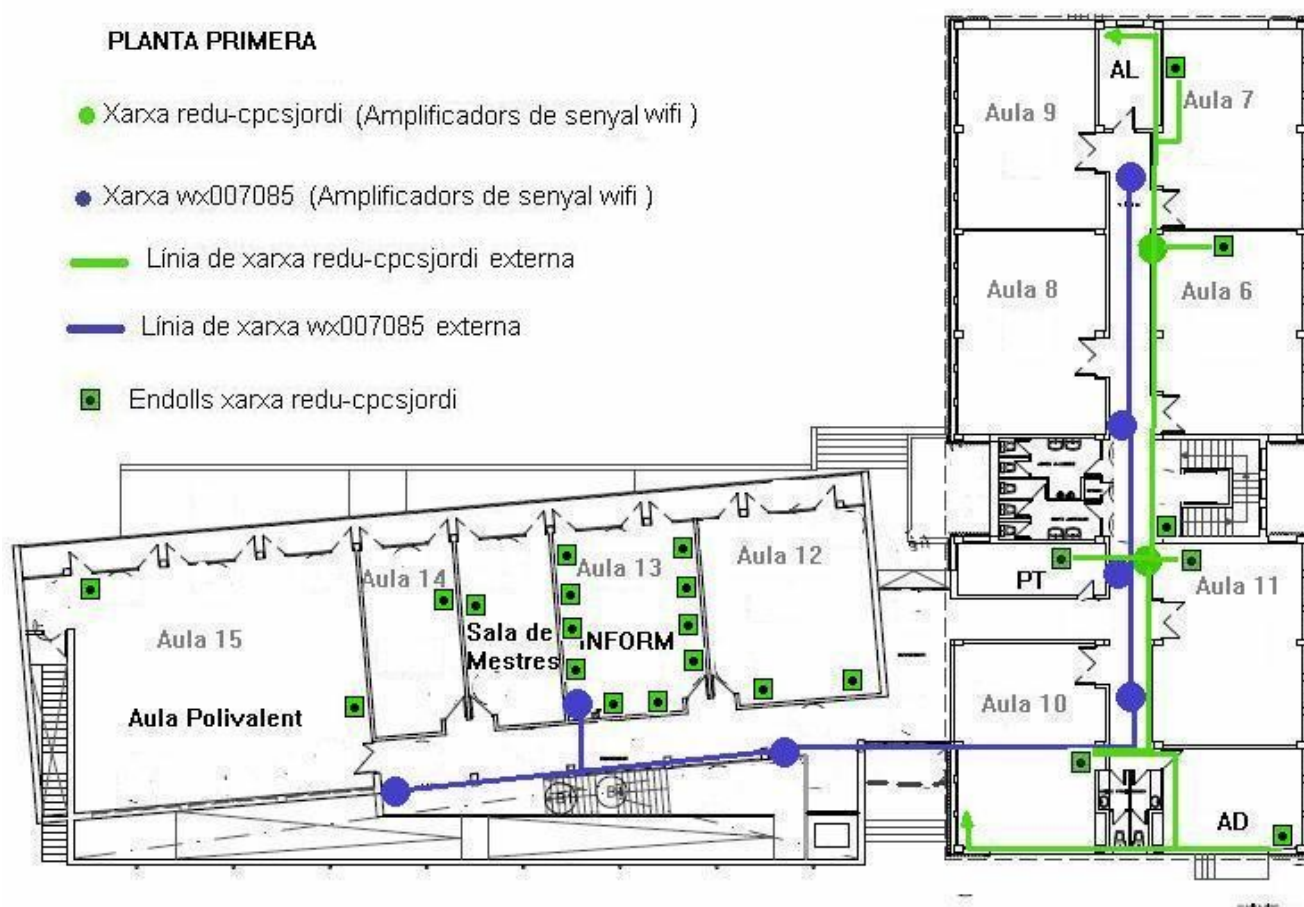
### PLANTA BAIXA

- Xarxa redu-cpcsjordi (Amplificadors de senyal wifi)
- Xarxa wx007085 (Amplificadors de senyal wifi)
- Línia de xarxa redu-cpcsjordi externa
- Línia de xarxa wx007085 externa
- Endolls xarxa redu-cpcsjordi



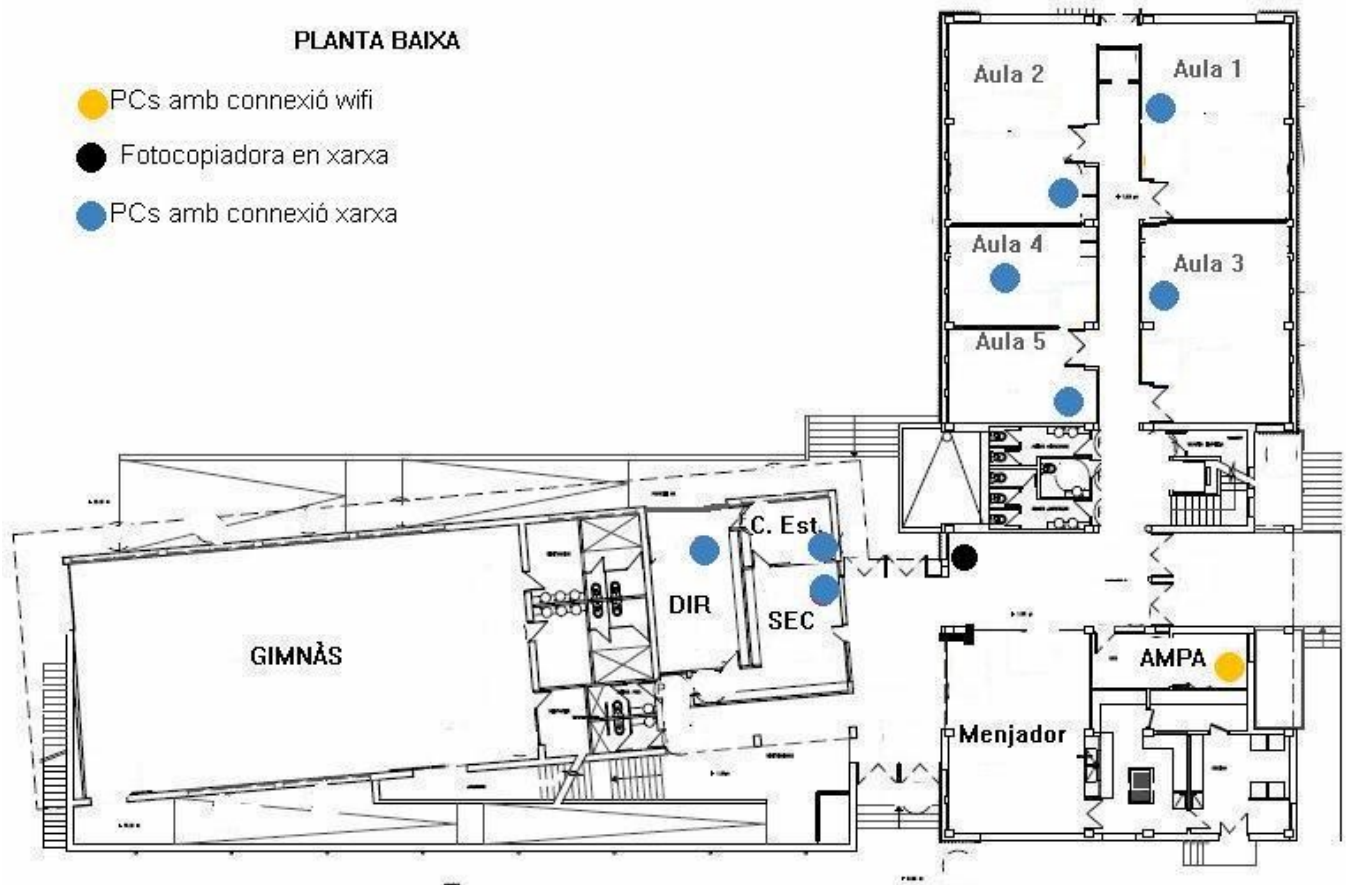
### PLANTA PRIMERA

- Xarxa redu-cpcsjordi (Amplificadors de senyal wifi)
- Xarxa wx007085 (Amplificadors de senyal wifi)
- Línia de xarxa redu-cpcsjordi externa
- Línia de xarxa wx007085 externa
- Endolls xarxa redu-cpcsjordi

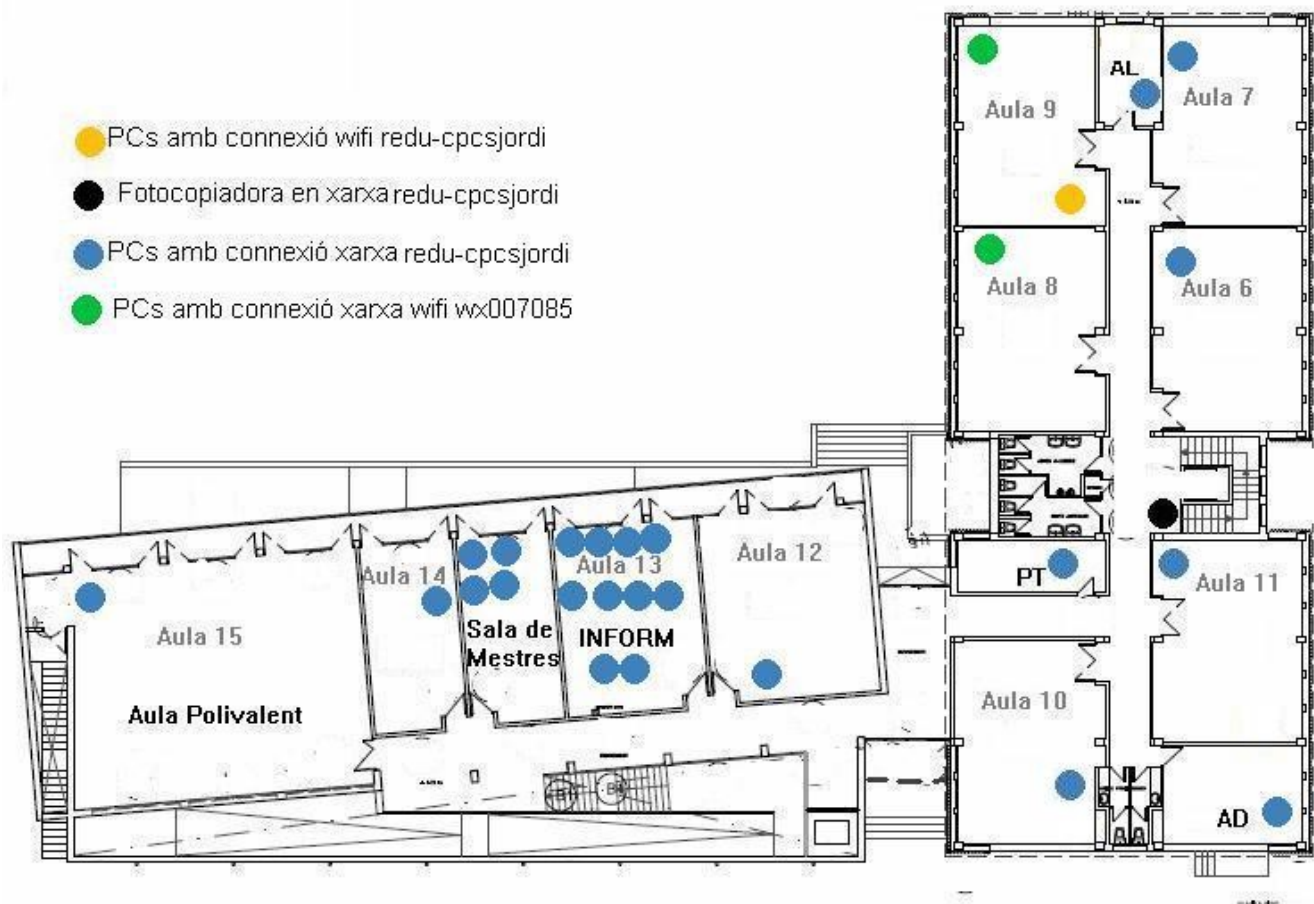


**PLANTA BAIXA**

- PCs amb connexió wifi
- Fotocopiadora en xarxa
- PCs amb connexió xarxa



- PCs amb connexió wifi redu-cpcsjordi
- Fotocopiadora en xarxa redu-cpcsjordi
- PCs amb connexió xarxa redu-cpcsjordi
- PCs amb connexió xarxa wifi wx007085





## 4. NIVELLS COMPETENCIALS EN HABILITATS INFORMÀTIQUES. SEQÜENCIACIÓ

EDUCACIÓ INFANTIL	
<b>Maneig del ratolí</b>	Forma correcta i còmoda d'usar-lo. Moviment. Prémer botó esquerre per fer selecció i executar acció. Prémer i arrossegar per moure elements. Doble clic per executar accessos directes de l'escriptori.
<b>Maneig del teclat.</b>	Ús de cursors per moure per la pantalla. Ús de tecles concretes marcades amb "gomets"
<b>Programes</b>	Selecció d'icones de l'escriptori per executar programes. Ús de programes senzills en què es facin seleccions amb ratolí i / o teclat.
<b>Usuari.</b>	Encendre i apagar l'ordinador "correctament".

PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
<b>Maneig del teclat.</b>	Localització de les lletres. Escriptura per completar activitats d'alguns programes. Ús de la tecla "Intro" per executar accions. La tecla "Mai" per obtenir lletres majúscules
<b>Programes</b>	Cerca d'enllaços al menú d'inici -Programes ... Programa de dibuix simple. Per a uns primers traçats. Pot ser Paint. Ús de programes amb diferents nivells i / o alternatives
<b>Usuari.</b>	Cerca aplicacions a través del "Menú Inici" - "Programes", ...
<b>Com a continguts</b>	Donar suport en el desenvolupament de les destreses fonamentals: lectura i comprensió auditiva, escriptura -expressió, càlcul, numeració, sèries i classificació Consolidar aspectes espacials i temporals Afavorir la creativitat i la comunicació

SEGON CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
<b>Maneig del ratolí</b>	Botó dret per obtenir "propietats". Ús complet del ratolí
<b>Maneig del teclat.</b>	Localització de totes les lletres i augment de la velocitat d'escriptura. Obtenció de símbols inclosos en el teclat. Ús de la tecla "AltGr"
<b>Programes</b>	Processador de textos senzill: Word. Selecció de fonts i mides. Programa de dibuix simple. Per a uns primers dibuixos senzills. Pot ser Paint. Navegació a Internet en pàgines proposades pel professor mitjançant enllaços llocs en un document o l'escriptori. Ús simple del correu electrònic. "Correu Nou" amb direcció i assumpte i "Respondre". Programes educatius de gairebé qualsevol tipus
<b>Usuari.</b>	Manipular correctament els disquets i CD. Obrir arxius ja existents a la carpeta "Els meus documents", en un disquet o CD. Desar arxius en la mateixa carpeta, en un disquet, o en un CD. Crea una carpeta a " Els meus documents" per guardar i obrir arxius propis o del nivell. Coneixement del vocabulari tècnic que designa els elements amb els quals es treballa habitualment
<b>Com a continguts</b>	Perfeccionar el aprenentatges fonamentals: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensió lectora i interpretació correcta d'ordres</li> <li>• Creació de textos- Correcció. Expressió</li> <li>• Càlcul i càlcul mental</li> </ul> Iniciar-se en el coneixement del medi proper Realitzar activitats de resolució de problemes Iniciar-se en el món d'internet per cercar informació

TERCER CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
<b>Maneig del teclat.</b>	Ús complet del teclat incloent alguns "trucs" per facilitar els treballs
<b>Programes</b>	Processador de textos amb format de fons, paràgraf i inclusió de gràfics, tipus Word Copiar, tallar i enganxar fragments de text. Ús del WordArt (en el cas de Word). Maneig senzill d'un programa de disseny i / o retoc fotogràfic. Amb modificació de mida de la imatge i realització de retalls i efectes. Navegació a Internet. Ús del correu electrònic amb arxius adjunts en correu web
<b>Usuari.</b>	Obtenció d'un compte de correu electrònic pròpia. Obtenció d'un blog personal de cada alumne Ús dels cercadors a Internet. Organitzar els "Favorits". Gestionar carpetes i arxius tant en un disquet, CD, com en el disc dur. Reconeixement de les parts d'un ordinador, els seus perifèrics i les funcions i propietats bàsiques dels mateixos
<b>Com a continguts</b>	Activitats de suport, reforç o perfeccionament per a les diferents àrees: Matemàtiques, Llengua, Coneixement del Medi, Idiomes, Plàstica, Música, E. Física ... Serà una eina per reforçar els continguts conceptuals o procedimentals que es treballen a l'aula. Recerca d'una major autonomia en el treball, Adquirir coneixements nous. Cercar informació o estudiar determinats temes aprofitant CD multimèdia, Enciclopèdies, o investigant en direccions de Internet que els proporcionem.

## 5. METODOLOGIA

### 5.1. Idees generals. Com intervenir amb els alumnes amb l'ordinador

- Facilitar l'autonomia en els alumnes per l'ús dels ordinadors.
- Potenciar la participació de tots els alumnes, valorant actituds de respecte, cooperació i integració. Inculcar que l'ús educatiu de l'ordinador comporta treball, aprenentatge, activitat, diversió i esforç.
- Realitzar activitats adaptades als alumnes, i en què cadascú pugui desenvolupar l'activitat segons el seu nivell, els seus ritmes d'aprenentatge i si és possible les seves aptituds.
- Fomentar actituds de cura del material, cura dels ordinadors i del mateixos

### 5.2. Idees detallades.

S'iniciarà en l'ús de l'ordinador preferentment a l'**educació infantil**, si és possible als 3 anys s'inicien en l'ús de l'ordinador amb programes adaptats al seu nivell. Sempre es procurarà que en l'últim curs d'Educació Infantil tots els alumnes hagin tingut contacte amb l'ordinador.

El teclat i el ratolí s'introduiran al mateix temps, procurant fer-ho amb programes adaptats per això. Teclat, en infantil, amb programes que actuïn amb poques tecles, atenent primordialment a la pulsació controlada, en Primària, amb programes que presenten el teclat complet. Ratolí, en Infantil, amb programes preparats per a això i que plantegen la pulsació en àmplies zones de la pantalla.

L'autonomia en l'ocupació de l'ordinador, des del **Primer Cicle de Primària**, i en especial a partir del **Segon Cicle**, on seran els propis alumnes els que facin totes les activitats, sempre que sigui possible.

El Processador de Textos s'iniciarà com a forma de facilitar l'expressió i la comunicació a partir de 3r de Primària, i es atendre no només que serveixi com a mitjà d'expressió, sinó també a conèixer les possibilitats fonamentals d'aquesta eina informàtica: Edició (Tipus de lletra, color, mides, moure o copiar text, Format, taules, Inserir imatges, Línies, Bordes ...), Impressió (imprimir, mida de la pàgina ...) i Manteniment (Desar, Carregar un document)

S'iniciarà l'ús d'Internet com a forma d'accedir a la informació en el Primer Cicle, mitjançant activitats dirigides i molt senzilles, i posteriorment, en el Segon i Tercer Cicle procurant que siguin ells mateixos els que accedeixin a una informació determinada utilitzant cercadors a través d'activitats guiades (llistes actives, recerques, caces del tresor o webquest)

### 5.3. Usos metodològics

Usos Metodològics	Recursos / Equipaments	Ubicació	Continguts	Adreçat a			
				EI	1C	2C	3C
<b>Instrucció directa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pissarra digital.</li> <li>Ordinador amb accés a Internet + canó.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula ordinària de 5è i 6è</li> <li>Aula polivalent</li> <li>Aula d'informàtica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentacions, programari</li> <li>Exercitació.</li> </ul>				
<b>Treball individual</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ràtio 1/1.</li> <li>Ratio 1/2</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula d'ordinadors.</li> <li>Equips portàtils a l'aula de 5è i 6è</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cerca d'informació, programari ofimàtic i de creació</li> <li>Propostes de treball obertes</li> <li>jocs...</li> </ul>				
<b>Treball en grup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ràtio 1/4.</li> <li>Accés a Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula ordinària de 5è i 6è</li> <li>Aula d'informàtica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propostes de treball obertes, projectes col·laboratius</li> <li>jocs...</li> </ul>				
<b>Suport a la diversitat funcional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ràtio 1/1.</li> <li>Accés a Internet.</li> <li>Ordinador personal (+ perifèrics específics) (+ programari accessible i/o adaptat).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula ordinària de 5è i 6è</li> <li>Aula d'informàtica</li> <li>Aula AD, AL, PT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos per facilitar l'accés i la comunicació: síntesi de veu, sistemes de comunicació alternativa</li> <li>Continguts Curriculars accessibles i adaptats (normes d'accessibilitat als continguts digitals)</li> </ul>				

## 6. ELS TEMPS TICS

D'acord amb els recursos informàtics del centre cal establir uns mínims orientatius en el temps d'utilització d'aquest recursos per part de l'alumnat i per nivell

Educació infantil			Educació Primària					
			1er cicle		2n cicle		3er cicle	
3 anys	4 anys	5 anys	1er	2on	3er	4t	5è	6è
1 vegada al mes	2 vegades al mes	2 vegades al mes	3 vegades al mes	3 vegades al mes	1 vegada a la setmana	1 vegada a la setmana	3 vegades setmanals	3 vegades setmanals
1/30	1/15	1/15	1/10	1/10	1/7	1/7	3/7	3/7

Quant a la utilització per part dels mestres, evidentment quan més pics es puguin desenvolupar aspectes del currículum a través dels recursos TICs més competència digital i eficàcia de canvi TIC tindrà el centre a nivell global i l'alumne a nivell individual, garantint la inclusió digital per a tot l'alumnat del centre.

## 7. ASSIGNACIÓ DE TASQUES I RESPONSABILITATS

### 7.1 LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

Té com a funcions principals:

- Nomenar coordinador TIC

- Administrar els recursos materials i humans de l'àrea de les TIC per assegurar que les instal·lacions informàtiques del centre gaudeixen d'un nivell màxim de disponibilitat per a tots els professors i els alumnes, així com que siguin utilitzades segons el sistema d'autoritzacions i polítiques d'usuari del projecte informàtic de la CEC
- Canalitzar les avaries que es puguin produir dins el conjunt de la maquinària TIC
- Organitzar les IPs del centre
- Custodiar les contrasenyes de la xarxa del centre

## 7.2 EL COORDINADOR TIC

### a) Funcions

- Assessorar l'equip directiu i, també, el claustre de professors en tots els temes relatius a l'aplicació de les TIC a la pràctica docent o que afectin l'automatització de l'administració del centre.
- Igualment, ha de col·laborar assessorant la directiva en totes les situacions que pertoquin a possibles millores o resolució d'avaries dels mitjans tècnics.
- Per poder exercir aquesta funció, ha d'actuar per delegació de la direcció del centre i fer un paper d'interlocució i informació entre el centre i la unitat tècnica corresponent de la Conselleria d'Educació i Cultura (CEC).
- Instal·lar, configurar i fer funcionar en els equips informàtics del centre les aplicacions que la CEC faciliti directament o indirectament per mitjà de recomanacions d'ús, així com eliminar-ne aquelles altres provinents de fonts no autoritzades o que siguin d'ús restringible o inconvenient. Igualment, és funció del coordinador de TIC instal·lar i fer funcionar aquelles aplicacions que la directiva del centre consideri oportunes sempre que es disposi de les llicències d'ús preceptives i no s'incorri en cap contradicció amb les instruccions tècniques de la CEC.
- Assessorar la secretaria del centre en la creació, el manteniment i l'actualització de l'inventari dels béns, instal·lacions i recursos materials assignats al programa d'ús de les TIC que es dugui a terme en el centre.
- Identificar, recollir i sistematitzar totes aquelles dades que puguin constituir indicadors estadístics o elements descriptius de l'ús educatiu de les TIC.
- Coordinar el procés de la integració de les TIC en el projecte educatiu, amb la definició d'objectius i estratègies.
- Coordinar el procés d'elaboració d'aquells apartats de la programació general anual que facin referència a les línies d'actuació sobre la implantació de les TIC en l'activitat docent del centre i les mesures d'organització i gestió necessàries per garantir l'ús òptim d'aquestes tecnologies per a tots els usuaris: agrupaments, ús d'espais, adscripció horària i de recursos, normativa específica d'ús, etc.
- Dinamitzar i orientar la formació continuada dels professors del centre en l'àmbit de les TIC, tot intervenint de manera activa en els moments de disseny del pla de formació dels professors en el centre i en els períodes d'implementació d'aquest quan es realitzin activitats de formació en l'àmbit esmentat.
- Actuar amb funcions de coordinació i interlocució entre el centre docent i les unitats de la Conselleria que impulsin iniciatives en l'àmbit de les TIC o que els donin suport tècnic.

En cap cas, no és responsabilitat del coordinador de TIC:

- La resolució física d'avaries de material en els ordinadors o altres productes informàtics del centre. Quan es produeixin aquestes situacions, el coordinador informará la directiva i avisará el servei tècnic corresponent o demanará suport al Servei d'Informàtica Educativa de la Conselleria.
- Tampoc no és responsabilitat del coordinador de TIC la instal·lació o configuració de productes no recomanats per la Conselleria que no disposin de l'autorització legal corresponent o que consideri potencialment perillosos, per garantir el bon ús de les instal·lacions informàtiques del centre, dins del marc de la proposta tècnica de la CEC.
- El funcionament del material destinat a les tasques "administració informatitzada del centre.
- El manteniment del compte de correu electrònic oficial del centre, en el domini educacio.caib.es, ja que aquest és el compte que s'utilitzarà per a transmetre instruccions i informacions de caràcter oficial al centre sempre que no es requereixi una autenticació més severa de les persones comunicants, i correspon a l'equip directiu

- La persona que ostenti la coordinació de TIC ha d'actuar sempre sota les ordres de la directiva del centre i la prioritat en les seves actuacions està igualment marcada per la directiva. Les tasques que la directiva encarregarà a la persona a càrrec de les TIC han d'assegurar, primordialment:
  - El funcionament de l'aula de TIC, quan se'n disposi, així com dels ordinadors destinats a la preparació de material docent per part dels professors.
  - L'accés als recursos informàtics del centre de totes persones autoritzades que ho sol·licitin, tot repartint la disponibilitat horària dels recursos.

### 7.3. ELS TUTORS

Es responsabilitzen de:

- Encendre i apagar els ordinador de les seves aules
- Seguir les normes sobre fenòmens meteorològics adversos que siguin comunicats o altres factors que puguin ocasionar danys al equips informàtics ( tormentes, talls de corrent elèctrica,
- Informar al coordinador TIC de qualsevol alteració , modificació, desperfectes o altres que es considerin oportuns

### 7.4. ELS ESPECIALISTES

Es responsabilitzen de:

- Deixar els equips de les aules on han fet classe en perfecte estat
- Informar al tutor de l'aula i al coordinador TIC de qualsevol alteració , modificació, desperfectes o altres que es considerin oportuns

## 8. L'AULA D'INFORMÀTICA

### 8.1. NORMES D'ÚS DE L'AULA D'INFORMÀTICA I DE LA XARXA

Aquestes normes també seran aplicables a totes aquelles aules i despatxos amb ordinadors.

El seu horari - calendari hi serà a la seva porta d'accés. S'atendrà a les instruccions del ROF.

En cap cas han de romandre alumnes sols a l'aula .

El mestre ha d'assignar l'ordinador a l'alumne

L'assignació s'ha de fer preferentment per tot el curs, de tal manera que l'alumne sempre usi el mateix ordinador establint un llistat i assignat-li un nombre

Cal també fer un repàs inicial a l'aula i si s'ha trobat alguna anomalia o incidència cal consignar-ho

A l'aula d'informàtica, a l'igual que a cap aula del centre, no es permet menjar ni beure excepte de 10,55 a 11.00h

En acabar, es deixarà en ordre el material (taules, cadires, ordinadors,...), es recolliran i no es deixarà cap cosa aliena damunt de les taules.

En cas que calgui instal·lar programari en algun servidor o en els ordinadors, cal sol·licitar-ho al coordinador TIC amb antelació suficient i serà ell qui ho faci, si ho jutja oportú.

En cap cas els alumnes manipularan els ordinadors i/o els seus perifèrics ni canviaran la seva configuració . Els desperfectes ocasionats per la utilització indeguda o la manipulació seran considerats falta greu, seran sancionats i els responsables hauran d'assumir els costos econòmics que se'n derivin.

Els fitxers o documents creats en les diferents sessions s'han de desar en l'espai personal (USBdrive, Pendrive, disc extractable, carpeta personal del servidor, ...). El material no desat s'esborrarà automàticament en començar una nova sessió de treball.

En acabar cada sessió, és molt important apagar els ordinadors seguint les consignes dels programes, especialment el Windows, per evitar pèrdues d'informació, desconfiguracions i avaries.

Abans de sortir de l'aula, és important verificar que tots els ordinadors, monitors i impressores estiguin apagats i que tot el material queda a lloc i la classe ordenada i en bones condicions.

Ha d'assegurar-se de deixar ben tancades les persianes, finestres i portes de l'aula.

Els llums han de quedar apagats .

En sortir les portes han de quedar tancades amb clau .

## 8.2. UTILITZACIÓ DE LA XARXA XESTIB

Està totalment prohibit accedir a la xarxa utilitzant el nom i la contrasenya d'un altre usuari. El no compliment d'aquesta norma farà que s'atengui a les possibles conseqüències per suplantació de personalitat o falsedat documental que se'n derivin.

Cada usuari és responsable de vetllar per que ningú pugui utilitzar el seu compte de forma no autoritzada. A aquest efecte haurà de protegir la seva contrasenya i la seva informació de la forma convenient.

No es permet l'ús de programaris de jocs, xat, missatgeria instantània, descàrrega massiva de fitxers o qualsevol altre que pugui reduir l'ample de banda del conjunt de tots els usuaris, o que pugui atemptar contra la seva seguretat o la dels sistemes.

## 8.3. ÚS DE LES IMPRESSORES I ESCANERS

Cal fer un ús responsable de les impressores i els escàners.

Imprimiu només les pàgines que necessiteu.

Abans d'imprimir, penseu si cal fer-ho.

Cada mestre disposarà d'una contrasenya per fer servir les fotocopiadores. Aquesta contrasenya li serà facilitada per l'equip directiu. En el cas que s'hi produeixi un mal funcionament, i el mestre no ho sap adobar, ho comunicarà als membres de l'Equip Directiu.

Així mateix l'AMPA i el personal adjunt al nostre centre des del servei d'orientació també disposaran d'una contrasenya per fer servir les fotocopiadores, que li serà facilitada per l'equip directiu

## 8.4. NORMES BÀSIQUES DE PROTECCIÓ

### a) Del hardware

Tots els equips TIC han d'estar connectats a endolls de seguretat amb clau per l'apagament directe sense necessitat de desconnectar la maquinària.

### b) Del software

#### 1. Antivirus:

Als ordinadors d'aula els mestres responsables de l'aula han d'actualitzar l'antivirus.

És necessària la revisió periòdica i sistemàtica del disc dur de l'ordinador amb un detector de virus.

Abans de fer servir disquets és molt recomanable efectuar una comprovació amb algun detector de virus.

#### 2. Com es transmeten els virus?

En :

- USBdrive,
- Correu electrònic,
- En descarregues de programes des d'internet (No executar directament arxius baixats des del nostre navegador d'Internet. No instal·leu programes de procedència dubtosa, ni fitxers d'Internet que provinquin de llocs sospitosos)
- 

#### 3. Accions de manteniment per a efectuar periòdicament:

Utilitzar **Inicio>Accesoris>Eines del sistema>Alliberador d'espai al disc**

Ens eliminarà arxius temporals i altres tipus sense utilitat, resultat de la navegació, la instal·lació i desinstal·lació de programes ,...

## 8.5. DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats extraescolars que es puguin desenvolupar a l'aula d'informàtica o qualsevol aula on hi hagi equips informàtics seguiran les mateixes normes que en activitats lectives, tan al que es refereix a les normes com a les responsabilitats d'usuaris

## 9. LES AULES ORDINÀRIES I DESPATXOS

### 9.1. LES AULES DE 5È I 6È

Les aules de 5è i 6è disposen de 50 ordinadors portàtils amb prestatgeria per poder carregar les seves bateries.

Els tutors d'aquestes classes seran els encarregats de comprovar periòdicament l'estat de les bateries dels portàtils i carregar-les si cal seguint el procediment.

El coordinador TIC serà l'encarregat de numerar cada ordinador portàtil de les prestatgeries de les aules de 5è i 6è.

Així mateix, per tal que cada alumne utilitzi sempre el mateix ordinador durant la seva etapa, el coordinador TIC també s'encarregarà de preparar un llistat de matrícula numerat i assignar un ordinador a cada alumne del cicle durant tot el període que romangui en aquest.

#### a) Protocol de funcionament al tercer cicle

##### 1. Pissarra digital:

- a. Al començament de la primera classe, el mestre corresponent encendrà l'ordinador i el projector.
- b. A la darrera classe, el mestre corresponent serà l'encarregat d'apagar l'ordinador i el projector.
- c. Si en alguna de les sessions – classe no s'ha d'utilitzar el projector cal desconnectar-ho

##### 2. Portàtils alumnes:

- a. Al començament de la classe cada alumne treurà de la prestatgeria dels portàtils el seu atenant al nombre que s'ha assignat a cadascú.
- b. Dins aquest caseller, hi ha d'estar el seu ratolí i els seus auriculars
- c. En acabar la feina amb el portàtil, l'alumne l'apagarà i col·locarà dins la prestatgeria al caseller pertinent, juntament amb el seu ratolí i els seus auriculars, i el connectarà a l'endoll de càrrega de la bateria
- d. El mestre tutor serà l'encarregat de carregar les bateries dels portàtils connectant el cable de la prestatgeria ( amb tots ells preparats per la càrrega de la seva bateria )

#### b) Aprofitament dels recursos del tercer cicle per part de la resta de grups

L'equip directiu establirà un horari d'aprofitament dels recursos informàtics del tercer cicle de primària per a la resta dels grups del centre.

D'aquesta manera, a la porta d'entrada de les aules de 5è i 6è hi haurà un horari - calendari mitjançant el qual els mestres que vulguin fer ús d'aquest equip a les sessions – classe d'educació física o els dies de sortides escolars ho puguin anotar.

Evidentment, hauran de seguir el protocol per a l'ús d'aquest equip

A les classes d'educació física

### 9.2. L'AULA POLIVALENT. EL CANÓ

El seu horari - calendari d'aprofitament romandrà a la seva porta d'accés . A l'aula polivalent està instal·lat el canó , que depèn directament d'un ordinador amb els bafles corresponents.

Aquest canó ja està preparat per poder utilitzar-ho sense cap tipus d'inconvenient. Només s'ha de encendre i utilitzar el programari adient de l'ordinador

### 9.3. LA RESTA D'AULES

Totes les aules del centre disposen al manco un ordinador, ben sigui un PC o un ordinador portàtil.

S'utilitzaran les mateixes normes de funcionament que amb l'aula d'informàtica

### 9.4. ELS DESPATXOS

Tots els despatxos del centre disposen al manco un ordinador, ben sigui un PC o un ordinador portàtil.

S'utilitzaran les mateixes normes de funcionament que amb l'aula d'informàtica





11. Espai per l'AMPA

12. Altres

Els mestres hi podran incloure dins ella treballs propis per l'alumnat o treballs dels seus alumnes, les informacions enviades als pares o altres dades d'interès general.

Els blocs del centre assignats a cada cicle seran gestionats per cadascú dels cicles sota la coordinació de l'equip directiu i són els següents:

<http://ceipcoloniadesantjordi.blogspot.com/>

<http://infantilcoloni.blogspot.com/>

<http://primerciclecoloni.blogspot.com/>

<http://segonciclecoloni.blogspot.com/>

<http://tercerciclecoloni.blogspot.com/>

<http://especialitatcoloni.blogspot.com/>



Aquest blocs versaran sobre les activitats d'aula i cicle, comunicats als pares, mares i tutors i inclouran les sortides escolars i altres activitats.

Aquests blocs són de caràcter voluntari pels mestres i sempre sota l'interès i la bona voluntat dels mestres.

Un altre punt important, tant en la web com en els blogs, és l'autorització de publicació d'imatges de l'alumnat.

- Els pares, mares i tutors dels alumnes al moment de realitzar la matrícula poden triar en què els seus fill puguin sortir o no fotografiats dins la web en fotografies de grups
- En el cas que optin per no autoritzar la publicació d'imatges dins la web o els Blogs del centre, la secretaria del centre informarà al tutor de l'alumne sobre tal circumstància

- Si no hi ha comunicació contrària de la Secretaria del centre, qualsevol alumne té signat per part dels seus pares l'autorització de publicació d'imatges.

## 12. ENVIAMENT DE MISSATGES SMS ALS PARES, MARES O TUTORS DELS ALUMNES.

El centre, a través del programa XESTIB 2.0 pot enviar missatges SMS als pares, mares i tutors dels alumnes del centre.

Per això, cal que els pares, mares o tutors l'autoritzin a la formalització de matrícula de l'alumne.

Per tant:

- Els pares, mares i tutors dels alumnes al moment de realitzar la matrícula poden triar si el centre els hi pot enviar SMS per informacions
- En el cas que optin per no autoritzar l'enviament de missatges SMS, la secretaria del centre informará al tutor de l'alumne sobre tal circumstància
- Si no hi ha comunicació contrària de la Secretaria del centre, qualsevol alumne té signat per part dels seus pares l'autorització d'enviament de missatges SMS

## 13. CORREU ELECTRÒNIC DEL CENTRE

El correu electrònic del centre [cpcoloniadesantjordi@educacio.caib.es](mailto:cpcoloniadesantjordi@educacio.caib.es) serà administrat i custodiat per la Direcció del centre, que serà l'encarregada de la rebuda i l'enviament dels correus institucionals i de les contrasenyes del mateix.

A més, el centre disposa d'una altre compte d'usuari alternativa en cas del mal funcionalment del servidor [educacio.caib.es](mailto:educacio.caib.es), [cpcolonia@gmail.com](mailto:cpcolonia@gmail.com) també sota la custòdia de la Direcció del centre.

## 14. L'INTRANET DEL CENTRE

L'idea d'aquest equip directiu es crear una intranet per una millor distribució de documentació i del seu accés per a tots els mestres del centre i per això s'hi intentarà que el curs 2012-2013 hi hagi recursos econòmics per allò.

## 15. TV I TDT AL CENTRE

El centre disposa de tres televisors, dos de 32 " i un altre de 14" amb equip de reproducció de vídeo incorporat.

Per una part, un dels televisors de 32" és mòbil juntament amb un equip de reproducció de vídeo i està ubicat a l'aula polivalent.

L'altre televisor estarà connectat al TDT i a l'antena del centre i estarà ubicat a la sala menjador del centre per complir les següents funcions:

1. Utilització per part dels grups d'Educació Infantil per:
  - a. Fomentar l'audició de programes educatius en català, sobre tot pels alumnes no catalanoparlants
  - b. Visualització de programes educatius documentals.
  - c. Visualització de programes infantils, preferentment en català.
  - d. Suport als grups d'Educació infantil com a recurs per l'àrea d'anglès.
2. Utilització per part dels grups d'Educació Infantil per:
  - a. Fomentar l'audició de programes educatius en català, sobre tot pels alumnes no catalanoparlants
  - b. Visualització de programes educatius documentals, segons el Projecte Lingüístic de Centre
  - c. Visualització d'esdeveniments d'importància especial, tant curriculars com no curriculars.
  - d. Suport com a recurs audiovisual per les àrees d'Anglès, Educació Física i Música
3. Utilització per part del grup de menjador escolar en dies amb meteorologia adversa.

## 16. CRONOGRAMA

	2011-2012	2012-2013	2013-2014
<b>A. Millorar el procés d'ensenyament aprenentatge mitjançant l'ús de recursos TIC.</b>			
A.1 Ampliar els recursos del llibre de text amb ordinadors personals al tercer cicle. I orientar les sessions classes al desenvolupament de les TIC dins les mateixes àrees			
A.2 Formar el professorat del tercer cicle per tal que sigui operatiu les classes amb pissarra digital interactiva			
<b>B. Integrar les TIC en els processos d'ensenyament aprenentatge de les diferents àrees, afavorint l'adquisició de les Competències Bàsiques.</b>			
B.1 Cercar i crear materials de treball digitals per àrees i nivells i donar a conèixer –los a la nostra web			
B.2 Donar a conèixer i fer ús de recursos web: webquest, recerques del tresor, ...			
B.3 Apropar a la vida quotidiana de l'alumnat els recursos de la xarxa. (blog, correu).			
B.4 Organitzar treballs interdisciplinaris fent servir les TIC (llengües, EF, plàstica,...).			
<b>C. Establir el currículum propi de l'àrea d'informàtica, a assolir a cada una de les etapes i cicles.</b>			
C.1 Establir el currículum de l'etapa d'Educació Infantil.			
C.2 Establir el currículum de l'etapa d'Educació Primària.			
<b>D. Informatitzar els procediments interns de l'escola per millorar la seva operativitat i potenciar l'ús compartit de la informació, dotant al centre dels recursos adients.</b>			
D.1 Crear un protocol de funcionament de l' d'informàtica i dels recursos informàtics.			
D.1.1 Protocol per l'ús del canó i de l'aula d'audiovisuals.			
D.1.2. Protocol de funcionament al tercer cicle			
D.2 Crear l'arxiu digital de documents de centre (PCC, PEC, ...) online.			
D.3 Crear la biblioteca musical al servidor.			
D.4 Continuar amb la gestió econòmica fent servir l'aplicació ecoib.			
D.5 Implantar la liquidació calculada mitjançant l'aplicació ecoib			
D.6 Realitzar l'avaluació dels alumnes mitjançant l'aplicació xestib			
D.7 Estructurar les unitats al servidor (accessos i carpetes).			
D.8 Homogeneïtzar les sessions d'accés a tots els ordinadors de l'escola.			
D.9 Crear el banc de dades informàtiques (IP, Contrasenyes, característiques pc's).			
D.10 Informatitzar el sistema de llibres de la Biblioteca.			
D.11 Dotar d'un ordinador a cada aula			
<b>E. Millorar la comunicació de l'escola amb l'exterior fent visible la realitat quotidiana del centre, tot impulsant la relació alumne, escola, família i ciutat mitjançant les TIC.</b>			
E.1 Fer de la web el canal de comunicació entre l'escola i les famílies.			
E.2 Crear un blog del centre i afavorir la creació de nous blocs, d'aula, d'àrees, de suport.			
E.3 Crear un espai intranet.			
E.4 Afavorir la visibilitat a la comunitat educativa dels treballs realitzats a l'aula mitjançant la seva digitalització i posterior publicació al blog o la web.			
<b>F. Afavorir la formació de la comunitat educativa envers les TIC.</b>			
F.1 Cercar les necessitats formatives del professorat i de l'escola.			
F.2 Afavorir la formació interna.			
F.3 Afavorir la creació d'activitats de formació en TIC per a pares i mares, implicant la participació de l'AMPA.			