

PLA DE CONVIVÈNCIA

C.P COLONIA DE SANT JORDI

1.-OBJECTIUS D'AQUEST PLA

2. DRETS I DEURES

2.1. Comunitat Escolar

2.2. Mestres

2.3. Alumnes.

2.4. Pares i mares.

2.5 AMPA

3. LÍNIES GENERALS D'ACTUACIÓ.

3.1. Aspectes.

3.2. Normes bàsiques de comportament.

4. CREACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

4.1. Constitució i funcions

4.2. Composició

4.3. Funcionament

4.4. Articulació d'actuacions

5. LA PREVENCIÓ I LES ACTUACIONS PER SOLUCIONAR LES ALTERACIONS DEL COMPORTAMENT

5.1. Seguiment

5.2. Protocols d'actuació

5.3. Mesures de prevenció i detecció

5.4. Mesures de correcció i d'intervenció

5.5. Procediments específics d'actuació per prevenir casos de violència i d'assetjament escolar.

5.6. Faltes i sancions:

6. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES I AMB ELS SERVEIS I RECURSOS DEL SEU ENTORN I DE LA COMUNITAT (SERVEIS SOCIALS, SANITARIS, ETC..).

6.1. Relació amb les famílies

6.2. Serveis socials, serveis sanitaris i altres

7. PROPOSTES DE FORMACIÓ I D'OPTIMITZACIÓ DE RECURSOS.

7.1 Formació.

7.2. Optimització de recursos.

1.-OBJECTIUS D'AQUEST PLA

- I. Desenvolupar una cultura democràtica basada en el respecte i la justícia dins l'àmbit escolar com a espai d'adquisició d'aprenentatges i de socialització.
- II. Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat.
- III. Promoure la implicació de les famílies.
- IV. Impulsar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.
- V. Prevenir els conflictes i, si n'és el cas, la gestió positiva d'aquests.

2. DRETS I DEURES

3.1. Comunitat Escolar

3.1.1. Drets. Tots els membres de la comunitat escolar tindran dret a:

- a) Participar en l'elecció de representants.
- b) Participar en la gestió del centre a través dels seus representants al consell escolar.
- c) Ser informats pels seus representants de totes les activitats que es desenvolupen al centre, així com dels acords presos.
- d) Participar activament en les reunions dels òrgans de que formen part.
- e) Poder presentar propostes o suggeriments per a la confecció del reglament de règim intern.
- f) Utilitzar les instal·lacions del centre, mobiliari i material, sempre que no es pertorbi l'ordre de les activitats docents i prèvia comunicació a la direcció.
- g) Respecte de la llibertat i dignitat personals per la resta dels membres de la comunitat educativa.
- h) Organitzar i participar en les activitats complementàries ajustant-se al present reglament.

3.1.2. Deures.

Tots els membres de la comunitat escolar tendran el deure de:

- a) Participar activament en el compliment de les obligacions del càrrec per al qual han estat elegits.
- b) Complir i fer complir les normes aprovades pels òrgans competents.
- c) Assistir al col·legi amb la neteja suficient per a la salvaguarda de la salut pròpia i la dels demés membres de la comunitat escolar.
- d) Assistir puntualment i regular a la realització de totes les activitats programades i reunions dels grups dels que formi part.
- e) Respectar l'edifici i utilitzar correctament els béns mobles i les instal·lacions i mobiliari del centre.
- f) Respectar la propietat aliena i les coses d'ús comunitari.
- g) Informar, en qualsevol cas, al sector que representa dels acords dels òrgans col·legiats de que formi part.
- h) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, ideològiques, ètiques o morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- i) Atendre totes les lícites peticions que li siguin plantejades per qualsevol membre de la comunitat escolar.
- j) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- l) Respectar el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.

- m) Respectar el present reglament .
- n) Participar i col·laborar activament, juntament amb la resta dels membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor desplegament de l'ensenyament, de l'orientació i de la convivència en el centre.

3.2. Mestres

3.2.1. Drets.

Tots els professors tindran els següents drets:

- a) Assistir a les reunions del claustre amb veu i vot.
- b) Guiar, sota la seva responsabilitat, la formació del grup que li hagi estat encomanat.
- c) Convocar per pròpia iniciativa els pares o tutors dels alumnes de la seva tutoria, o que dirigeix en algunes activitats.
- d) Disposar de llibertat de càtedra i ensenyament dins del respecte a la Constitució Espanyola i els Drets de l'infància, les lleis educatives vigents i els acords dels diferents equips docents del centre i ser respectat en les seves pròpies funcions docents

3.2.2. Deures

Tots els professors tenen els deures següents:

- a) Programar el treball escolar en col·laboració amb la resta de professors del nivell i cicle, d'acord amb els objectius mínims proposats en el projecte curricular del centre.
- b) Col·laborar amb els altres professors del centre.
- c) Mantenir amb els alumnes un clima de col·laboració.
- d) Realitzar reunions amb els pares dels alumnes al començament de curs de la seva tutoria i entrevistes al manco una vegada cada curs per tal de coordinar l'acció educativa de professors, pares i alumnes.
- e) Desenvolupar una avaluació continuada dels alumnes, donant-ne compte als respectius pares o tutors, informant per escrit tres vegades cada curs a les avaluacions trimestrals.
- f) Controlar les faltes d'assistència dels alumnes de la seva tutoria i comunicar-les als pares o tutors legals.
- g) Autoavaluar la seva pròpia activitat.
- h) Justificar les faltes d'assistència al director.
- i) Respectar l'horari de treball, avisant-ne al director quan hi hagués alguna alteració i complir la programació de les activitats establertes.
- j) Atendre degudament les seves classes.
- l) Col·laborar en la conservació i manteniment de les instal·lacions escolars.
- m) Complir amb les funcions del càrrec per al qual ha estat elegit. En cas contrari podrà proposar-se la seva destitució al director, consell escolar o òrgan competent.
- n) Respectar l'horari de treball dels alumnes que estan a càrrec seu.
- o) Assistir a les reunions del claustre, cicles, i altres a que hagin estat convocats.
- p) Atedir-se a les normes del present reglament.
- q) Vigilar els alumnes de la seva tutoria durant els períodes d'esbargiment.
- r) Participar en les activitats complementàries que s'organitzen a nivell de centre.
- s) Formar part, almenys d'un equip de cicle.

3.3. Alumnes.

Els alumnes dels centres docents tenen els següents drets i deures:

3.3.1. Drets

- a) Rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- b) Valoració objectiva del seu rendiment escolar.
- c) Respecte de la llibertat de consciència i de les seves conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques.
- d) Respecte de la seva integritat física i moral i de la seva dignitat personal.
- e) Gaudir d'una orientació escolar i professional.
- f) Rebre les ajudes necessàries per a compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural.
- g) Gaudir de l'assistència mèdica i hospitalària adequada.
- h) Tots els drets universals de l'infància (UNESCO)

3.3.2. Deures

L'estudi constitueix un deure bàsic de l'alumnat. Aquest deure queda reflectit en les obligacions següents:

- a) Assistir a classe i participar en les activitats la finalitat de les quals és desenvolupar els plans d'estudis.
- b) Respectar els horaris aprovats per tal de dur a terme les activitats del centre escolar.
- c) Seguir les orientacions del professorat pel que fa al seu aprenentatge.
- d) Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys i companyes.
- e) respectar l'edifici, materials, serveis escolars d'ús comú i individual.
- f) Mantenir net l'entorn de convivència amb la resta de la Comunitat Escolar.

3.4. Pares i mares.

3.4.1. Drets.

Els pares tindran els següents drets:

- a) Poder presentar propostes o peticions al consell escolar d'Interpretació del reglament.
- b) Participar en la gestió del centre a través dels seus representants al consell escolar.
- c) Ser informats pels seus representants legítims de totes les activitats que es desenvolupen al centre, i de les normes de convivència.
- d) Utilitzar les instal·lacions i mobiliari del centre prèvia petició al consell escolar.
- e) Participar en les activitats extra-escolars.
- f) Rebre informació periòdica del procés educatiu dels seus fills.
- g) Col·laborar amb els professors en l'educació dels seus fills.
- h) Fer suggeriments sobre la línia educativa del centre.
- i) Reclamar si es creu perjudicat en l'aplicació del present reglament d'organització i funcionament.
- j) Reclamar contra les qualificacions dels seus fills seguint el procediment reglamentari..
- l) Associar-se amb altres pares per tractar assumptes del col·legi.
- m) Examinar, prèvia petició, els exercicis d'avaluació dels seus fills i ésser informat de l'aplicació dels criteris d'avaluació.
- n) Que els seus fills reben una educació integral, segons el Projecte Educatiu de centre, la Programació General Anual i la legislació vigent.
- o) Formar part de l'Associació de Pares d'Alumnes i participar en les activitats que aquesta organitzi.

3.4.2. Deures

Tots els pares tindran els següents deures:

- a) Assistir a les reunions i entrevistes personals a les quals estiguin convocats.
- b) Preocupar-se pel procés educatiu dels seus fills.

- c) Col·laborar amb els professors, particularment amb els professors tutors dels seus fills.
- d) Responsabilitzar-se de que els seus fills vagin al centre amb puntualitat i condicions higièniques adequades.
- e) No criticar despectivament les accions dels professors o els criteris del centre, manifestant la seva opinió sempre amb ànim constructiu i amb esperit de diàleg.
- f) Justificar per escrit les faltes d'assistència dels seus fills.
- g) Mantenir una bona relació amb els professors dels seus fills.
- h) Dotar als seus fills del material necessari per al seu aprenentatge.
- i) Participar en el procés educatiu a través de l'AMPA i dels seus representants al consell escolar.

3.5 AMPA.

L'AMPA, com a òrgan de l'entitat per a la participació i la col·laboració en el funcionament del centre, podrà:

1. Participar amb un representant específic al Consell Escolar
2. Elevar al consell escolar la proposta per a l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual en allò que no sigui matèria específica dels PCC, respectant el claustre.
3. Informar el consell escolar dels aspectes del funcionament del centre que consideri oportuns.
4. Informar els pares i mares de l'alumnat de les activitats que estigui desenvolupant.
5. Rebre informació del consell escolar sobre els temes tractats en aquest, així com rebre l'ordre del dia de les convocatòries de les seves reunions per a l'elaboració, si escau, de propostes.
6. Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
7. Elaborar propostes de modificació del reglament de règim interior.
8. Rebre un exemplar del projecte educatiu, del projecte curricular d'etapa i, si s'escau, de les seves modificacions, així com un exemplar de la programació general anual.
9. Fomentar la col·laboració entre els pares i mares, alumnes i mestres del centre per al bon funcionament d'aquest.
10. Participar, segons es determini, en els procediments d'avaluació de les diferents activitats complementàries, extraescolars en els serveis complementaris i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions internes del Centre dins els marcs legals..
11. Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que en fa el consell escolar.
12. Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.
13. Utilitzar les instal·lacions del centre en els termes que s'estableixi .

Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries que, en cas que siguin acceptades, hauran de figurar en la programació general anual.

L'ingrés dels pares en l'AMPA es podrà produir a partir del moment d'efectuar la matrícula del seu fill al centre.

3. LÍNIES GENERALS D'ACTUACIÓ.

3.1. Aspectes.

Aspectes de caràcter personal.

- Ordre i neteja, tant en els treballs escolars com en la seva indumentària.
- Disciplina en el valor del silenci per saber-nos escoltar

Aspectes de grup

- Respectar les normes

- Respectar als companys i companyes
- Respectar al qui parla
- Respectar a les coses dels companys i companyes

Aspectes de classe

- Ordre i neteja en el grup.
- Col·laboració de tots i totes en l'ordre general
- Control en les entrades i sortides necessàries
- Saber estar sense una persona que els controli.
- Saber rebre visites d'altres persones.
- Saber estar assegut

Aspectes de l'escola

- No romandre ni estar en els passadissos
- Desplaçar-se caminant, no corrent.
- Apagar els llums i tancar les aixetes quan no sigui necessari el seu ús.
- Entrar i sortir en ordre i tranquil·litat.
- Respectar el pas dels més petits i dels més grans.

Aspectes del pati

- Llençar els papers i les deixalles a les papereres.
- Recollir els que s'hi troben pel terra.
- En cap cas llençar pedres, ja que poden provocar accidents.

Aspectes dels pares

- Implicació.
- Neteja i puntualitat.

Aspectes que afavoreixen la resolució de conflictes:

- Calmar-se
- Emprar un llenguatge respectuós.
- Focalitzar l'atenció del problema
- Escoltar activament.
- Diferenciar el problema de la persona.
- Saber defensar les posicions respectant les posicions dels altres.
- Saber demanar disculpes quan es comet una falta
- Proposar solucions.
- Cercar acords i ser respectuós amb els acords.
- Tenir espai i temps per afrontar els conflictes

Aspectes que dificulten la resolució de conflictes

- Insultar
- Amenaçar
- Culpabilitzar
- Acusar
- Menysprear / ridiculitzar
- Veure únicament la nostra versió
- Generalitzar / etiquetar
- Jutjar
- Pegar
- No assumir dificultats
- Treure altres qüestions que no estan lligades al conflicte.

3.2. Normes bàsiques i generals de comportament

L'escola és una comunitat educativa en la qual tots els seus membres es veuen implicats en un conjunt de relacions independents que traduïdes en hàbits socials faciliten la convivència i el respecte mutu.

Faciliten la bona convivència i el respecte mutu les actituds següents:

- Saludar i correspondre a la salutació.
- Obeir les instruccions dels mestres en qualsevol lloc i situació. En el cas que es considerin inadequada l'ordre donada els alumnes han de donar la seva opinió amb el degut respecte i consideració.
- Cedir el pas a la gent gran
- Demanar permís abans d'entrar en qualsevol lloc.
- Tenir una actitud de respecte i educada quan es parla amb els altres. No es permetran les respostes desairoses ni el to alçat de veu.
- Ser solidaris i col·laborar amb els companys i els mestres. L'escola és de tots.
- Ajudar-se ser transigent, tolerant i comprensiu. El diàleg ha de constituir el vehicle normal de comunicació.
- Saber guanyar i perdre quan es juga al pati i a les classes (jocs didàctics)
- Es mantindran els espais nets: no llençaran ni papers ni altres coses per terra. Entre tots hem de procurar tenir l'escola neta. Es faran servir les papereres comuns i de reciclatge.
- Els abrigs i similars es penjaran en els penjadors.
- No dur gorres o similars dins l'edifici escolar.
- No es cridarà , ni es xiularà ni es correrà pels passadissos ni per les escales ni pels espais tancats. El lloc per a jugar és el pati.
- Se serà especialment curós en l'ús de les instal·lacions dels lavabos.
- Per sortir de l'escola en hores lectives caldrà una autorització dels pares o tutors legals.
- En acabar les classes l'aula quedarà neta i ordenada.
- L'alumnat ha de respectar tot el personal del centre: mestres, personal de neteja, monitors, responsables de menjador,...
- Tota la comunitat educativa haurà de respectar els horaris del centre.
- El alumnes venen a l'escola per a ser educats i instruïts. Així , estudiaran les lliçons i faran els deures que se'ls encomani.
- Participaran de les activitats que l'escola organitzi amb esperit col·laborador.
- Durant l'època de més calor, no es pot venir a l'escola vestit com si anés a la platja. El respecte a un mateix i als altres no ho permet.
- Les agressions físiques o verbals, seran especialment sancionades.
- Al menjador, es mantindrà una actitud correcta i de respecte cap als altres.

4. CREACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

4.1. Constitució i funcions

1. Comissió de convivència les funcions de la qual són:

- a) Formular la proposta de pla de convivència i les seves adaptacions i modificacions posteriors.
- b) Efectuar el seguiment i la coordinació de l'aplicació del pla de convivència escolar durant tot el curs.
- c) Coordinar les iniciatives dels sectors de la comunitat educativa envers el foment de la convivència, per donar-los coherència i sentit global.
- d) Elaborar la proposta d'informe anual del pla de convivència.
- e) Elevar al consell escolar qualsevol altre suggeriment i qualsevol altra proposta per millorar la convivència als centres i prevenir els conflictes al si d'aquests.

2. Les funcions de les comissions de convivència s'han d'exercir sense perjudici d'aquelles que tenen atribuïdes, en matèria d'aplicació de les normes de convivència, els òrgans de govern, unipersonals o col·legiats, en els centres docents.

4.2. Composició

1. LA comissió de convivència, dependent del consell escolar, s'integra per:

- a) El/la directora/a del centre, que la presidirà.
- b) El/la cap d'estudis.
- c) Un representant del departament o personal d'orientació.
- d) Un representant del professorat, elegit pel claustre de professors.
- e) Un representant del personal d'administració i serveis elegit, per i entre els representants del consell escolar, si n'hi ha.
- f) Un representant dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes, elegit per i entre els representants del consell escolar.

2. Atenent a la realitat de cada centre, i si ho aprova el consell escolar, es pot modificar la composició de la comissió de convivència incorporant-hi més d'un representant de cada sector de la comunitat educativa, i propiciar la participació dels representants elegits per les associacions constituïdes.

3. A Un dels membres que la integrin ha d'actuar com a nexa de relació de la comunitat escolar amb l'administració educativa i amb l'Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres Educatius de les Illes Balears, sense perjudici de les competències de representació legalment atribuïdes als directors dels centres.

4.3. Funcionament

1. El reglament d'organització i funcionament, pel que fa a la comissió de convivència, ha d'incloure, almenys, les pautes d'actuació següents: el model que ha de regir-ne el funcionament, el calendari regular de reunions i els sistemes d'informació de les propostes formulades.

2. La comissió de convivència s'ha de reunir, almenys, una vegada al trimestre per analitzar les incidències produïdes, les actuacions realitzades i els resultats aconseguits en relació amb l'aplicació del pla de convivència, com també per elaborar i elevar a la consideració del consell escolar noves propostes per a la millora de la convivència.

4.4. Articulació d'actuacions

1. L'equip directiu i el professorat han de col·laborar amb la comissió de convivència per assolir el grau necessari de convivència en els centres docents.

2. Els professors tutors, en l'exercici de la seva funció, i el professorat, en general, han de participar dels processos de resolució de conflictes i els han de facilitar, sense que això suposi una alteració de la competència en la aplicació de les normes de la convivència previstes en el Reial decret 732/1995, de 7 de maig incloses dins el nostre ROF.

5. LA PREVENCIÓ I LES ACTUACIONS PER SOLUCIONAR LES ALTERACIONS DEL COMPORTAMENT

5.1. Seguiment

1. El centre ha de preveure el seguiment especial d'aquells alumnes que presentin alteracions del comportament.

2. S'entén per alteracions del comportament, als efectes d'aquesta norma, aquells processos en què els alumnes no s'ajusten adequadament a les normes de convivència que regeixen el centre docent, la qual cosa repercuteix en la seva vida emocional, acadèmica i en el mateix centre docent.

3. Igualment es consideren alteracions del comportament i seran objecte d'atenció i actuacions específiques, aquells processos d'inadaptació o marginació dels alumnes que hagin estat víctimes de conductes contràries a la bona convivència per part de qualsevol membre de la comunitat educativa.

5.2. Protocols d'actuació

Combinam mesures de prevenció, de correcció i d'intervenció, totes adreçades a facilitar l'ajustament del comportament de l'alumnat, com també a emprendre les actuacions necessàries de caràcter col·lectiu que impliquin tota la comunitat educativa: professors, alumnes, famílies i serveis socials de la comunitat.

Les situacions d'assetjament i d'intimidació entre iguals, en el marc de les alteracions del comportament dels alumnes, han de ser abordades de forma immediata i diferenciada mitjançant l'aplicació de protocols específics d'actuació.

5.3. Mesures de prevenció i detecció

a) Prevenció

La primera acció és sempre la prevenció que té per finalitat evitar l'aparició del fenomen. S'ha d'intervenir en l'educació infantil encara que aquesta no sigui una etapa obligatòria, ja que és una etapa clau en la prevenció treballant la motivació escolar dels menors i joves, realitzant activitats o altres actuacions per tal de desenvolupar-ho entre els alumnes.

Evidentment s'ha de fer un seguiment constant a l'Etapa de Primària, on el tutor ha de ser peça clau a l'hora de treballar amb el seu grup la prevenció d'aspectes que vagin contra la normal convivència al centre, realitzant activitats, xerrades així com altres actuacions per tal de desenvolupar entre els alumnes

A l'igual, els mestres especialistes i la resta del personal, com a deure, ha de fer costat als tutors i equip directiu a l'hora de prevenir qualsevol acte contrari a la convivència entre iguals amb actuacions encaminades a pal·liar els brots de potencials conflictes, fent servir les atribucions que, com a mestres del centre, tenen.

b) Detecció

La detecció té per finalitat posar de manifest una situació de possible conflicte i analitzar-ne les causes. La detecció ha de ser primerenca i estudiar el cas amb deteniment per tal de treure totes les informacions i conclusions oportunes a fi de tallar d'arrel futurs brots

c) Actuacions per prevenir i detectar:

a) Pla d'acollida per als alumnes nous. Pot ser per a un grup complet en els casos de començament de l'escolarització o canvi d'etapa, o per a l'alumne/a que es matricula al centre per primera vegada o una vegada ja ha començat el curs escolar.

b) Relació amb les famílies. Mitjançant les reunions de principi de curs i en les tutories. En tots els casos s'ha d'informar els pares i mares, i tutors legals, de l'organització del centre quan a convivència escolar es refereix, o sigui, informar-los de l'existència d'aquest pla.

c) Altres actuacions per a la prevenció i intervenció posterior com són el treballar la motivació escolar dels menors i joves, atendre els canvis d'etapa, fer un bon traspàs d'informació, etc.

5.4. Mesures de correcció i d'intervenció **Mesures de correcció**

Correcció i intervenció a l'àmbit escolar.

L'aplicació de les mesures ordinàries de control en el marc de les actuacions previstes es farà segons les pautes següents:

5.4. 1.1. Educació infantil.

a) Cal realitzar un control diari i actuar preventivament fent les explicacions i reflexions adients, individual i col·lectivament.

b) En cas de conflicte:

- Amonestació verbal per part del/ de la mestre /a

c) En cas que es reiteri el conflicte i aquest sigui greu:

- El tutor cita la família i n'esbrina les causes.
- Si, es detecten altres indicadors de risc, cal posar-ho en coneixement de l'EOEP que valorarà la situació i, si cal, ho comunicarà als Serveis Socials.

5.4. 1.2. Educació primària.

a) Cal realitzar un control diari i actuar preventivament fent les explicacions i reflexions adients, individual i col·lectivament.

b) En cas que es reiteri el conflicte i aquest sigui molt lleu el procediment serà el següent:

- Amonestació verbal per part del/ de la mestre /a
- El mestre signarà una nota informativa a l'agenda per què la seva família estigui assabentada dels fets.

c) En cas que es reiteri el conflicte i aquest sigui lleu el procediment serà el següent::

- El tutor cita la família i n'esbrina les causes.
- Si, es detecten altres indicadors de risc, cal posar-ho en coneixement de l'EOEP que valorarà la situació i, si cal, ho comunicarà als Serveis Socials.

d) Si la situació es manté, es comunica el cas al/la cap d'estudis o Director / a i aquest/a ha de posar-se en contacte novament amb els pares de l'alumne/a, per telèfon, per carta certificada o per telegrama amb acusament de rebut, per tal de concertar una entrevista amb ells. Si ha hagut danys materials de l'escola o d'altres membres de la comunitat educativa, a l'alumne s'aplicarà la sanció prevista a l'article 37 apartat a) "*Realització de tasques educadores per a l'alumne en horari no lectiu, i /o reparació econòmica dels danys causats al material de l'escola o d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a un mes*"

e) Si no es resol la situació, l'equip directiu prendrà les sancions adients d'acord al decret Real Decret 732/1995, de 5 de maig i a les competències que s'estableixen per als membres de l'equip directiu

f) L'equip directiu informarà del cas i la seva resolució a la comissió de convivència

5.5. Procediments específics d'actuació per prevenir casos de violència i d'assetjament escolar

En les situacions d'assetjament i d'intimidació entre iguals en el marc de les alteracions del comportament dels alumnes, han de ser abordades de forma immediata, i es realitzarà el següent protocol d'actuació:

1) Actuació immediata.

1.1.1. Amonestació verbal per part del/ de la mestre /a, i si el mestre no és el tutor, aquest haurà d'estar assabentat el més aviat possible

1.1.2. Notificació a l'agenda per què la seva família estigui assabentada dels fets.

1.1.3. L'omissió per part del mestre d'aquella advertència, valida casos de violència i d'assetjament escolar

1.1.4. Compareixença immediata davant el / la Cap d'estudis o Director

- 2) Citació per part del tutor cita la família i n'esbrina les causes.
- 3) Si, es detecten altres indicadors de risc, cal posar-ho en coneixement de l'EOEP que valorarà la situació i, si cal, ho comunicarà als Serveis Socials.
- 4) Si la situació es manté, es comunica el cas al/la cap d'estudis o Director / a i aquest/a ha de posar-se en contacte novament amb els pares de l'alumne/a, per telèfon, per carta certificada o per telegrama amb acusament de rebut, per tal de concertar una entrevista amb ells.
- 5) Si no es resol la situació, l'equip directiu prendrà les sancions adients d'acord al decret Real Decret 732/1995, de 5 de maig i a les competències que s'estableixen per als membres de l'equip directiu
- 6) L'equip directiu informarà del cas i la seva resolució a la comissió de convivència.

5.6. Faltes i sancions:

Tal com assenyala el decret Real Decret 732/1995, de 5 de maig

- a) L'alumnat no podrà ser sancionat per conductes no regulades en l'anterior norma.
- b) L'alumne no podrà ser privat del dret a l'educació ni del dret a l'escolaritat.
- c) Les sancions no podran atemptar contra la integritat física i la dignitat personal de l'alumne.
- d) Les sancions seran proporcionals a la falta comesa.
- e) Correspon al director, comissió de disciplina i consell escolar vetllar perquè l'activitat acadèmica es faci en l'ambient idoni, i vigilar que cap situació distorsioni la convivència normal del centre.
- f) Si s'observaren conductes irregulars de determinats alumnes, podrà proposar-se la cooperació d'altres institucions per l'elaboració d'un informe psico- sòcio- familiar.

Les infraccions simples són aquelles conductes que interfereixen el desenvolupament normal de l'activitat escolar, que han de ser corregides però que no revesteixen la suficient gravetat per a ser qualificades com a faltes. No se'n farà expedient i seran corregides pel professor tutor o el professor responsable de l'activitat.

Les faltes poden ser lleus, greus i molt greus.

Són faltes lleus:

- a) Qualsevol acte que alteri lleugerament l'activitat escolar.
- b) Els retards injustificats no reiteratius a l'incorporació a les activitats escolars.
- c) Les absències injustificades a les activitats escolars.
- d) La lleu deterioració, per ús indegut i actuació negligent de les dependències i material del centre.
- e) Els actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa no greus contra qualsevol membre de la comunitat educativa.

Són faltes greus:

- a) Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa greu contra els membres de la comunitat escolar.
- b) L'agressió física greu contra els membres de la comunitat escolar.
- c) Causar, per ús indegut, danys greus als locals, materials o documents del centre, o als objectes que pertanyen als altres membres de la comunitat educativa.
- d) Els actes injustificats que pertorben greument la vida acadèmica.
- e) Les actuacions irregulars encaminades a obtenir resultats superiors als merescuts en les proves d'avaluació.
- f) La sostracció de béns i objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat escolar.
- g) La introducció i el consum de substàncies nocives en el centre.

Són faltes molt greus:

- a) Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa molt greus contra els membres de la comunitat escolar.
- b) L'agressió física molt greu contra els membres de la comunitat escolar.
- c) La suplantació de la personalitat en els actes de la vida docent i la sostracció, ocultació i falsificació de documents acadèmics.
- d) La incitació sistemàtica a actuacions greument perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- e) Causar intencionadament danys molt greus en els locals, materials i documents del centre o en els objectes que pertanyen als altres membres de la comunitat escolar.

La comissió de les infraccions i faltes anteriors implica la imposició de les sancions següents:

Per infraccions simples, la correcció d'aquestes conductes, segons la naturalesa, gravetat i reiteració dels fets, mitjançant la utilització dels mètodes oportuns que tendiran a la integració de l'alumne en la normal convivència.

Per les faltes lleus:

- a) Amonestació privada.
- b) Amonestació escrita, que es comunicarà als pares o tutors mitjançant l'agenda escolar.

Per les faltes greus:

- a) Amonestació amb advertiment, en el qual s'inclourà un informe detallat del professor de la matèria o del tutor.
- b) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període inferior a set dies de classe, sense que això impliqui una pèrdua d'avaluació i sense perjudici de la realització de determinades tasques a realitzar en el domicili de l'alumne sota la supervisió del professor responsable.

Per les faltes molt greus:

- a) Pèrdua del dret a l'avaluació contínua. L'alumne se sotmetrà a les proves d'avaluació que s'establiran a aquest efecte.
- b) Privació del dret d'assistència al centre o a determinades classes durant un període de set dies a un mes, sense perjudici que això impliqui la realització de determinades tasques acadèmiques en el domicili de l'alumne sota la supervisió del professor tutor.
- c) Inhabilitació per a cursar estudis en el centre durant el temps que resti per a la finalització del curs escolar.

En cap cas la sanció d'inhabilitació dels punts c i d implicarà la pèrdua del dret a concórrer als exàmens d'avaluació final, sol·licitant a la administració educativa que faciliti a l'alumne sancionat un lloc escolar en un altre centre docent.

Es consideraran les circumstàncies atenuants, agreujants i les garanties procedimentals que marca **Real Decret 732/1995, de 5 de maig** sobre drets i deures dels alumnes.

6. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES I AMB ELS SERVEIS I RECURSOS DEL SEU ENTORN I DE LA COMUNITAT (SERVEIS SOCIALS, SANITARIS, ETC..).

6.1. Relació amb les famílies.

La formació dels alumnes i les alumnes és una tasca comuna de pares, mares i de l'escola. L'escola té sentit si les famílies poden compartir els objectius i projectes que ens proposem.

Per això, hem de treballar en una estreta col.laboració per tal d'arribar als objectius que el PEC proposa i així evitar qualsevol tipus de tensió que provoquen esforços inútils i contraproduents.

És molt important que el pare, mares i tutors dels alumnes tinguin cura de que els seus fills i filles compleixin amb l'obligació d'assistència,, puntualitat i treball personal.

També és molt important que des de casa es controlin els deures i l'agenda sovint.

La primera persona a qui cal adreçar-se en temes educatius és el mestre o mestra tutor / a del seu nivell. Per parlar amb ell o ella cal reservar hora a través de l'agenda o per telèfon.

Durant el primer trimestre es fa una reunió conjunta amb totes les mares i els pares de cada nivell per tal d'exposar els objectius i procediments de treball principals a realitzar durant el curs, informar de les sortides i els hàbits i normes de l'escola.

Referent al rendiment escolar els alumnes del centre tenen l'obligació de treballar al màxim les seves possibilitats. Cal:

- Aprendre a tenir les feines al dia, netes i arxivades.
- Aprendre a portar l'agenda al dia.
- Portar els llibres, arxius i material d'aula a l'escola diàriament o quan calgui.

A més, les informacions es comunicaran mitjançant:

- L'agenda escolar
- Les reunions de tutoria
- Reunió informativa
- Els informes d'avaluació
- Pàgina web del centre
- Missatges SMS o correu electrònic
- Telefònicament

6.2. Serveis socials, serveis sanitaris i altres

A través de l'EOEP i/ o de l'equip directiu

7. PROPOSTES DE FORMACIÓ I D'OPTIMITZACIÓ DE RECURSOS.

8.1 Formació.

No es preveu realitzar cap tipus de formació a nivell de centre. Ara per ara no és una prioritat al centre , ja que hi ha qüestions més primordials. Els mestres a nivell personal poden formar-se en qualsevol moment.

8.2. Optimització de recursos.

El centre sempre ha d'estar obert per a aconseguir que els seus recursos siguin més, millors i més efectius. Es valorarà en Claustre la possibilitat de adquirir mitjançant els nostres medis recursos addicionals més o nous recursos, si cal, per tal de possibilitar que no hi hagi cap tipus de mancances.