

# **PLA D'ACOLLIDA I D'ATENCIÒ A LA DIVERSITAT**

**C.P. COLÒNIA DE SANT JORDI**

## **Introducció**

**Anàlisi del context.**

**Contingut del programa**

**1. Pla d'acolliment**

**1.1.Objectius**

**1.2. Activitats**

1.1.1. Actuacions incloses dins el procés de preinscripció- matriculació.

1.2.2. Activitats d'acollida del centre.

1.2.3. Activitats d'acollida d'aula.

**2. Pla d'atenció a la diversitat.**

**2.1. Principis de l'atenció a la diversitat:**

**2.2. Característiques generals**

**2.3. Objectius del programa.**

**2.4 Funcions, components i coordinació de l'Equip de suport.**

**2.5. Funcions de l'EOEP.**

**2.6. Reunions amb el Departament d'Atenció a la diversitat i temes tractats.**

**3. Tutors.**

**4. Adaptacions curriculars individualitzades\_**

**4.1. Concepte.**

**4.2. Tipus d'Adaptacions curriculars individualitzades.**

**4.3. Organització del procés d'elaboració.**

**5. Avaluació i Promoció dels alumnes amb adaptació curricular individual**

**5.1. Criteris d'avaluació.**

**5.2. Desenvolupament de l'avaluació.**

**5.3. Promoció i acreditació.**

**6.Metodologia.**

**6.1. Tipus de necessitats educatives.**

**6.2.Organització dels suports: Reforç educatiu i necessitats educatives especials.**

**7. Suports especialitzats .**

**7.1 Organització dels agrupaments.**

**7.2. Criteris de selecció de l'alumnat.**

**7.3. Avaluació**

**7.4. Horari i espais**

**7.5. Seguiment i avaluació del programa.**

**8. Doblement del professorat.**

**9. Entrada d'especialistes**

## **Introducció**

Aquest document presenta un conjunt d'actuacions que es duran a terme, a fi de donar resposta a la nova realitat escolar que afecta qualsevol centre educatiu pel fet d'haver-s'hi incorporat alumnat estranger, cada vegada més nombrós, així com alumnat d'altres llocs de l'Estat Espanyol sense cap tipus de coneixement de la llengua catalana. Aquesta realitat té el seu origen en l'espectacular canvi demogràfic i sociocultural que des de fa uns quants anys es viu a les Illes, la comunitat autònoma de l'Estat que actualment rep més estrangers. Cert, el nou model de convivència és responsabilitat de tota la societat; ara bé, l'escola pot ser el primer exemple de convivència intercultural.

Interculturalitat, però, no vol dir juxtaposició. Proposam, doncs, un projecte col·lectiu que hauria d'integrar dos processos de reconeixement: el de la nostra cultura i el de les cultures d'origen. Pretenem també eliminar possibles prejudicis existents en el nostre alumnat i alhora preparar-lo per a viure i convida en una societat cada vegada més diversa.

Els nous, per una banda, s'han de sentir reconeguts i apreciats i, per l'altra, s'han d'integrar gradualment a la cultura autòctona gràcies a la formació lingüística, eina fonamental de l'aprenentatge, per tal com el coneixement de la nostra llengua és la porta d'accés a tots els altres coneixements. Cal, doncs, disposar d'eines pedagògiques, del finançament suficient i de personal que ens ajudi en la tasca d'acollida.

Tant la nostra experiència, com la problemàtica del dia a dia, ens han fet elaborar una proposta organitzativa innovadora per treballar amb l'alumnat nouvingut. És un pla d'acollida que inclou totes les actuacions a realitzar des que l'alumne/a s'incorpora al centre fins que es doni per acabat el procés d'integració. Serà presentat a la Comissió de Coordinació Pedagògica i aprovat, si escau, pel Consell Escolar. És un marc general amb caràcter flexible i innovador. Per tant, potser s'haurà de revisar periòdicament i adaptar raonablement a les necessitats que vagin sorgint.

Aquest pla d'acollida i d'atenció a la diversitat, que s'ha de donar a conèixer a tota la comunitat educativa, es relaciona amb altres documents del centre:

- amb el PEC, perquè desenvolupa el nostre ideari vers la interculturalitat
- amb el PCC, del qual forma part
- amb el Projecte Lingüístic, que marca les pautes d'actuació amb aquest alumnat respecte de la llengua vehicular i d'ensenyament del centre. A més, en el PLC s'indica que s'ha d'atendre convenientment l'alumnat d'incorporació tardana que no coneix la llengua catalana o cap de les dues llengües oficials de la comunitat.

Es crearà una comissió d'acollida i seguiment, formada pel mestre/a d'atenció a la diversitat, el/la cap d'estudis i també pel director/a del centre i el/la cap del DO si és possible.

## **Anàlisi del context**

### **1. CENTRE: Anàlisi del context**

1.1. Ubicació: Colònia de Sant Jordi. Mallorca . Illes Balears

1.2. Àrea de recepció de l'alumnat: Colònia de Sant Jordi

1.3 Característiques del Centre: 170 alumnes

- Tres unitats d'educació infantil i sis de primària.
- 16 professors

#### 1.4 Característiques de l'alumnat

- Alumnat molt heterogeni de distints països:

Alemanya, Argentina, Holanda, Portugal, Uruguai, Marroc, Xina, Colòmbia, Veneçuela, Equador, Brasil.

- nivell socioeconòmic (predomini de mitjà - baix) amb gran diversitat de centres de procedència i sistemes educatius (públics, privats, concertats, sistemes educatius de l'estranger...)

#### **Contingut del programa**

El pla d'acolliment i d'atenció a la diversitat està planificat com un conjunt d'actuacions per donar respostes i solucions a la incorporació d'alumnat estranger i alumnat d'altres llocs de l'Estat Espanyol sense cap tipus de coneixement de la llengua catalana. Conté dos tipus d'accions diferenciades i a la vegada complementàries:

1. Pla d'acolliment, que ve a ser tot el que es fa des que l'alumne nouvingut arriba al centre, les accions que es duen a terme i l'organització necessària per a programar-les i dur-les a terme per tal de facilitar l'acolliment i integració el més ràpidament possible dins l'escola.

2. Pla d'atenció a la diversitat, que ve a ser la concreció de les mesures que incideixen directament en el procés d'ensenyament - aprenentatge de l'alumne i que s'organitza com una mena de programa de diversificació curricular, preferentment de caire lingüístic i instrumental.

Els nouvinguts s'han de sentir apreciats i s'han d'integrar en la nostra cultura a partir de la formació lingüística, eina fonamental de l'aprenentatge. La llengua és la porta d'accés als altres coneixements.

### **1.PLA D'ACOLLIMENT**

#### **1.1. Objectius**

1.1.1. Actuar globalment com a centre davant l'arribada d'alumnat nouvingut.

1.1.2. Aconseguir que l'alumnat nouvingut entengui el funcionament del nostre centre, l'assumeixi i s'hi integri el més fàcilment possible.

1.1.3. Fomentar un nou model de convivència al nostre centre, basat en la interculturalitat.

1.1.4. Organitzar i planificar les activitats que es duran a terme per tal d'integrar aquest alumnat, qui les realitzarà, com i de quina manera s'avaluaran.

1.1.5. Prioritzar el coneixement de la nostra llengua i cultura per tal de facilitar la integració de l'alumnat nouvingut al seu entorn.

1.1.6. Facilitar la tasca docent davant el repte que suposa atendre alumnes d'orígens tan diversos, procedents de sistemes educatius de vegades molt diferents i amb distints nivells d'escolarització.

#### **1.2. Activitats**

##### **1.2.1. Actuacions incloses dins el procés de preinscripció - matriculació.**

1.2.1.1. Informar sobre els aspectes generals del nostre centre i del nostre sistema educatiu: estructura, objectius generals i trets d'identitat bàsics, horaris, professorat, paper del tutor, avaluacions, serveis, ajuts econòmics, mediadors culturals, normes de convivència, recomanacions generals.

1.2.1.2. Recollir la màxima informació sobre l'alumne i la seva situació familiar: procedència, llengua d'ús, escolarització prèvia, aspectes familiars més rellevants. Es preveu, si cal, l'assistència d'un mediador cultural, o d'un traductor.

1.2.1.3. Iniciar i acomplir les gestions administratives necessàries, com ajudes econòmiques, beques, contacte amb els serveis socials.

1.2.1.4. Analitzar i valorar l'adscripció del nou alumne al curs i al grup més adients, tenint en compte uns criteris bàsics: edat, escolarització prèvia, desenvolupament evolutiu, nivell de coneixement de la llengua, entre d'altres.

1.2.1.5. Comunicar a les famílies l'existència de les associacions de pares i mares i a la vegada facilitar un full d'inscripció a l'AMPA.

### **1.2.2. Activitats d'acollida del centre**

1.2.2.1. El/ la secretari/a comunicarà :

\*als pares sobre la organització del centre, les seves característiques , horaris generals, espais, activitats, llengua,...

\*al tutor o tutora l'arribada del nou alumne i, si cal, les orientacions bàsiques del pla, i aquest/a informa la resta de professors implicats a fi i efecte de preveure amb antelació les activitats que s'han de fer en arribar a classe per tal de facilitar la integració del nou alumne.

1.2.2.2. L'alumne rebrà l'horari on consten les hores en què rebrà, si cal, suport individualitzat i les hores en què seguirà el programa específic de tractament lingüístic i les que romandrà amb el seu grup de procedència.

1.2.2.3. Si cal, realització de proves inicials per conèixer el grau de coneixement de les àrees instrumentals, elaborades per la comissió d'acollida amb la col·laboració dels diferents tutors implicats.

1.2.2.4. Organització del currículum, que permeti a l'alumne fer de manera autònoma activitats reforçades amb materials manipulatius, visuals, auditius, etc. L'equip de suport seleccionaran i prepararà materials i activitats adaptades. Si s'escau, s'hauran d'elaborar adaptacions curriculars significatives.

1.2.2.5. Planificació de l'ensenyament de la llengua dins el programa de disseny específic. Serà diferent segons l'origen de l'alumnat i el seu grau d'escolarització. Inicialment es podran combinar dos tipus d'aprenentatge:

oral i lectoescriptura, que es realitzarà en petits grups, el més homogenis possible. Convé que els horaris de les activitats de suport no coincideixin amb les àrees de música, educació física, educació plàstica i visual, on els alumnes es poden sentir més integrats i ser més participants en el grup classe.

1.2.2.6. El professorat i personal no docent ha de facilitar l'aprenentatge de la llengua als alumnes nouvinguts dirigint-se a ells sempre en la llengua vehicular del centre, utilitzant estructures i lèxic molt senzills, parlant lentament amb l'ajut del gest, repetint la informació bàsica dels nostres missatges per assegurar una comunicació més eficaç i demostrant comprensió i reforçament positiu vers el mínim intent de comunicar-se. El paper del professorat en l'aspecte lingüístic és el de model, dinamitzador, interlocutor i corrector subtil.

### **1.2.3. Activitats d'acollida a l'aula**

1.2.3.1. Preparació. Sempre que sigui possible, el tutor o tutora s'anticiparà a l'arribada de l'alumne nouvingut, realitzant activitats motivadores que fomentin l'interès per aspectes del seu país, de la seva llengua i de la seva cultura.

1.2.3.2. Organització i funcionament de la classe de tal manera que es faciliti la integració i adaptació de l'alumnat nouvingut.

1.2.3.3. En alguns casos, designació d'un alumne-tutor com a referent de l'alumne nouvingut. La seva tasca consistirà a acompanyar l'alumne nouvingut, tenir-lo

present a les hores de pati, entrades i sortides, compartir algun encàrrec de la classe, ajudar-lo en activitats concretes d'aprenentatge, dins i fora de l'aula, o en qualsevol dificultat quotidiana que es pugui presentar al centre.

1.2.3.4. Seguiment sistematitzat per part del tutor o tutora del procés d'adaptació de l'alumnat nouvingut, que es coordinarà amb la resta de professorat que intervé en la seva atenció. Es garantirà el traspàs d'informació mitjançant reunions periòdiques conjuntes de l'equip docent i la comissió d'acollida.

1.2.3.5. Entrevista del tutor amb la família.

L'entrevista la realitzarà el tutor del grup assignat a l'alumne nouvingut i la seva família.

Se realitzarà en l'hora que cada tutor té per reunions establertes amb els pares i s'intentarà organitzar l'horari per facilitar aquesta intervenció.

Què s'ha de fer ?

\*Informar i comentar el procés d'adaptació dels seus fills a l'escola: materials didàctics, horaris o normes.

\*Assegurar la recollida d'informació de la família, la documentació que necessita a l'escola no aportada a la primera entrevista.

\*Aprofitar si no s'ha fet a la primera entrevista, per ensenyar l'escola, l'aula i les dependències més usades pels seus fills.

\*Demandar la disponibilitat de la família per a noves entrevistes i informar-los de la importància d'assistir-hi.

\* Aprofitar de nou l'entrevista, per conèixer aspectes de la cultura de la família dels alumnes que facilitin el treball amb ells.

\*En la primera visita al centre la tutora mostrarà l'aula als pares de l'alumne nou vingut.

## **2. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.**

### **2.1. Principis de l'atenció a la diversitat.**

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives és un principi comú a tots els cicles i etapes.

- *Les necessitats educatives d'un centre no són responsabilitat exclusiva dels equips de suport i/o EOEPs, si no que són responsabilitat de tot el professorat.*
- Totes les persones que intervenen en l'educació de l'alumnat intervindran en l'avaluació de les necessitats educatives.
- Realitzar la detecció i seguiment dels alumnes amb dificultats o problemes de desenvolupament personal i d'aprenentatge, per tal de donar la resposta educativa més adequada i prevenir el fracàs escolar.
- Les necessitats educatives s'entendran en funció de les prestacions requerides i com a conseqüència s'adoptaran les mesures necessàries per atendre la diversitat.

### **2.2. Característiques generals**

És un programa d'atenció especial adreçat als següents grups:

1. alumnes estrangers recentment arribats a les Illes Balears,

2. alumnes nouvinguts procedents de Comunitats de l'Estat espanyol no catalanoparlants,
3. alumnes estrangers residents a l'Illa que no s'han integrat al nostre sistema educatiu i desconeixen la llengua de la nostra Comunitat ,
4. alumnes d'incorporació tardana que ho hagin de menester ,
5. *alumnes* amb dificultats o problemes de desenvolupament personal i d'aprenentatge.

És un model mixt entre l'aula d'acolliment , el suport lingüístic i reforç educatiu (àrees instrumentals). Està organitzat gairebé com un Projecte de diversificació lingüístic i cultural. Així, al mateix temps que l'alumnat aprèn la llengua i la cultura de la nostra comunitat amb un currículum adaptat, en el cas dels alumnes dels grups 1,2,3 i 4 pot seguir la resta d'àrees amb el seu grup de referència.

I per això té:

- unes àrees de disseny específic: àmbit sociolingüístic i de medi natural que treballarà en agrupaments distints al grup classe.
- unes àrees que treballarà dins el seu grup classe de referència, amb adaptacions curriculars, si cal.

Es procurarà que aquest programa sigui el més semblant a un curs ordinari per afavorir la integració de l'alumnat dins la dinàmica del centre.

També es facilita la tasca avaluadora de les àrees que es treballen dins el grup ordinari, ja que en aquestes l'alumnat no ha de sortir de l'aula per rebre el suport. Les àrees de disseny específic són les següents:

- **ASL (Àmbit socio - lingüístic) o àrea bàsica**, que concentra un gran nombre d'hores setmanals . Globalitza objectius i continguts de llengua catalana i coneixement del medi social. Els objectius principals són dos:
  - a. que l'alumnat conegui les característiques culturals, lingüístiques i històriques de la nostra comunitat
  - b. que adquireixi la competència lingüística corresponent al nivell de la llengua pròpia de l'ensenyament .
- **Àrea de matemàtiques**. Adreçada com a reforç educatiu als alumnes que duguin un retard curricular, bé per deficiència de caire lingüístic, bé per dificultats o problemes de desenvolupament personal i d'aprenentatge.
- **Medi natural i social** que globalitza continguts bàsics de l'àrea de coneixement del medi.
- **Llengua castellana**. Adreçada únicament a l'alumnat estranger que desconeix aquesta llengua.

Les àrees anomenades estàndard són les del currículum ordinari que l'alumnat cursarà dins el seu grup classe. Aquestes àrees, especificades més avall en les propostes horàries, són les que es consideren que, amb un suport visual, plàstic, musical, pràctic i tècnic poden ser més fàcilment treballades amb aquests alumnes, i s'hauran de fer les ACI necessàries.

La durada aconsellable d'aquest programa, per aconseguir l'adaptació de l'alumnat nouvingut, ha de ser flexible.

Posteriorment, l'alumnat ha de poder integrar-se totalment en grups normals i desenvolupar els currículums ordinaris amb l'ajuda, si cal, d'adaptacions. En cas que sigui necessari, podria rebre suport lingüístic per acabar d'assolir el nivell necessari .

## 2.3. Objectius del programa

### 2.3.1. Objectius generals

a) Respectar el dret a l'educació en els termes expressats a l'article 27 de la Constitució espanyola.

b) Aconseguir que l'alumnat nouvingut, en acabar primària, domini les llengües catalana i castellana, d'acord amb la Llei de Normalització Lingüística.

c) Afavorir l'assoliment dels objectius de l'etapa d'educació primària a l'alumnat que, per raons particulars de caire lingüístic, es trobi en dificultat per fer-ho.

#### 2.2.2. Objectius específics

a) Aconseguir un nivell de competència suficient en la llengua catalana que permeti l'alumnat integrar-se sense problemes en un grup classe ordinari i utilitzar-la com a llengua vehicular de l'ensenyament i llengua objecte d'aprenentatge.

b) Conèixer les característiques culturals i històriques de la nostra comunitat.

c) Aconseguir una competència lingüística suficient per a la plena integració en la nostra comunitat.

d) Aconseguir un nivell de competència matemàtica suficient per als alumnes que duguin un retard curricular, bé per deficiència de caire lingüístic, bé per dificultats o problemes de desenvolupament personal i d'aprenentatge.

### **2.4 Funcions, components i coordinació de l'Equip de suport.**

#### 2.4.1. Components i funcions de l'Equip de suport:

Se consideren membres de l'equip de suport: el professorat especialista en pedagogia terapèutica o el professorat d'atenció a la diversitat, l'EOEP o tot aquell professorat que dediqui una part important del seu temps lectiu a la tasca de suport.

#### 2.4.2. Funcions de l'Equip de suport:

##### 2.4.2.1. En relació al professorat en general i els tutors i les tutores en particular:

- Col·laborar participant activament en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual del alumnat amb necessitats educatives especials.
- Orientar i facilitar la recerca i/o elaboració de materials curriculars per treballar el desenvolupament de les capacitats de l'alumnat.
- Assessorar i col·laborar per tal de facilitar la millora de la relació amb les famílies i la seva implicació en el procés d'ensenyament aprenentatge.
- Col·laborar mitjançant l'observació dins l'aula, en la detecció i l'anàlisi i de les necessitats educatives de l'alumnat.
- Participar en l'avaluació/promoció de l'alumnat amb necessitat educatives especials i l'orientació en relació amb la sortida del centre.

##### 2.4.2.2. En relació al alumnat

Dins el marc de l'adaptació curricular individual de l'equip de suport intervindrà amb l'alumnat amb necessitats educatives especials ( temporals i permanents ) tenint presents les següents directrius.

- La realització d'una tasca preventiva la més àmplia possible.
- La potenciació del treball d'aquelles capacitats, necessàries pel desenvolupament personal, establertes com a prioritàries a l'adaptació curricular.

##### 2.4.2.3. En relació al centre educatiu:



- Elaborar un pla d'actuació anual que quedarà reflectit dins la Programació General Anual.
- Mantenir una coordinació estable amb l'equip directiu per tal de planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport
- Participació en l'elaboració i revisió dels documents generals del centre ( PEC, PCC, plans anuals).
- Establir els canals necessaris per la creació d'un racó de recursos.
- Orientar per tal de facilitar la unificació de les pautes d'actuació família - centre que es puguin proposar en relació amb les famílies, AMPA.
- Mantenir una coordinació estable amb l'equip psicopedagògic i facilitar la relació amb el professorat.
- Participar activament, dins l'àmbit dels cicles, amb l'organització i desenvolupament d'activitats que faciliten l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.
- Potenciar, facilitar i coordinar la intervenció en el centre educatiu dels serveis externs.

## 2.5. Funcions de l'EOEP.

### 2.5.1. Col·laborar en el procés d'elaboració, aplicació, avaluació del PCC

- Participació en les Comissions de Coordinació Pedagògica.
- Col·laboració amb l'equip directiu
- Col·laboració amb l'equip de suport.

### 2.5.2. Funcions relacionades amb l'atenció individualitzada als alumnes:

- Atenció als alumnes amb necessitats ordinàries
- Atenció als alumnes amb necessitats educatives especials.
- Demandes d'avaluació i assessorament a tutors.
- Participació amb l'equip de suport.

### 2.5.3. Cooperació amb els centres educatius i famílies.

- Estimular la cooperació escola - família
- Col·laboració en l'assessorament a les famílies dels alumnes amb necessitats educatives especials.

## 2.6. Reunions amb el Departament d'Atenció a la diversitat i temes tractats.

El Departament d'Atenció a la diversitat està format pel professor d'atenció a la diversitat, el professor de pedagogia terapèutica, el membre de l'EOEP i un representant de l'equip directiu se reuniran de les 14.00 a les 15.00 hores una vegada al mes per tractar els següents temes:

- Organitzar i coordinar la detecció i el seguiment dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- Col·laborar i coordinar l'avaluació dels alumnes amb necessitats educatives.
- Organitzar i coordinar els recursos per donar resposta a les necessitats educatives.
- Les demandes d'atenció a la diversitat a l'EOEP se realitzaran a través de l'equip de suport.

- Col·laborar en la realització d'adaptacions curriculars individualitzades pels alumnes amb necessitats educatives especials.

### 3. Tutors

Durant aquest procés el tutor o la tutora n'assumeix la responsabilitat de coordinació en l'elaboració de l'adaptació curricular i ha de comptar amb el professorat de suport per col·laborar en la realització i valoració de l'avaluació inicial, i amb l'aportació d'orientacions i estratègies educatives, per a la intervenció docent, com també ha de comptar amb la col·laboració i participació activa de l'EOEP.

### 4. Adaptacions curriculars individualitzades

#### 4.1. Concepte

L'adaptació curricular és l'adequació del currículum a les necessitats de l'alumne, amb la finalitat que pugui assolir, en la major mesura possible, les capacitats establertes en els objectius generals del cicle, participant dels entorns generals i comuns, escolars i extra-escolars.

La finalitat d'una adaptació curricular individual és facilitar a cada alumne la resposta més adient dins l'àmbit del seu context. Per poder assolir aquesta finalitat, l'adaptació curricular s'ha d'incloure en la programació de l'aula i el seu referent curricular serà el Projecte curricular de centre o etapa.

#### 4.2. Tipus d'Adaptacions curriculars individualitzades

##### 4.2.2. Adaptacions d'accés.

Adequacions adreçades a facilitar l'accés amb normalitat al currículum. Aquestes adequacions poden ser:

- Mesures d'adequació d'espai, mobiliari, recursos didàctics ( per compensar necessitats d'accés físic).
- Utilització de sistemes o codis distints/complementaris, suports lingüístics específics ( per compensar necessitats de comunicació).
- Mesures per millorar la relació i l'augment de la coordinació amb l'entorn familiar ( per compensar necessitats socio-afectives, derivades de la incorporació al sistema educatiu.

##### 4.2.3. Significació de les adaptacions curriculars

Les adaptacions curriculars són significatives quan, a causa de les modificacions dels diferents elements curriculars, es modifiquen substancialment els criteris d'avaluació i per tant, el grau de consecució de les capacitats del cicle corresponent. Quan aquestes modificacions permetin a l'alumne assolir les capacitats establertes en els objectius del cicle, les adaptacions curriculars elaborades no seran significatives.

#### 4.3. Organització del procés d'elaboració

L'adaptació s'ha d'elaborar després del procés d'observació i avaluació inicial dins el termini més breu possible, comptant amb la informació aportada en l'avaluació de l'EOEP .

L'equip educatiu és qui té la responsabilitat d'elaborar l'adaptació curricular, per això, ha d'establir el calendari necessari per a l'elaboració de les adaptacions curriculars pertinents, que ha d'incloure:

- a) Les tasques que ha de realitzar cada membre de l'equip educatiu
- b) Els recursos necessaris amb què cal contar
- c) La distribució temporal de cada acció planificada.

## **5. Avaluació i Promoció dels alumnes amb adaptació curricular individual**

### **5.1. Criteris d'avaluació:**

- a) L'avaluació de l'alumnat al qual se li fa una adaptació curricular individual s'ha de regir pels mateixos criteris establerts de forma general per a tot l'alumnat
- b) Quan les adaptacions curriculars individuals no siguin significatives el professorat pot modificar la metodologia però sempre ha de tenir com a referent els objectius de l'àrea del cicle.

### **5.2. Desenvolupament de l'avaluació.**

- a) En el començament de cada cicle l'equip educatiu, amb la coordinació del tutor o de la tutora, ha de realitzar una revisió de l'adaptació curricular individual.
- b) Quan finalitzi cada any escolar el tutor o la tutora ha de fer constar les dades més rellevants de l'avaluació en l'informe d'avaluació individualitzat.
- c) En acabar cada cicle, s'ha de realitzar una estimació global de l'avanç de l'alumne en la consecució dels objectius i criteris d'avaluació de la seva adaptació curricular.
- d) S'ha de permetre que cada alumne pugui ésser avaluat d'acord amb les seves possibilitats, per això s'han d'establir uns mínims i d'aquesta manera s'estableix un criteri de promoció a tots els alumnes.

### **5.3. Promoció i acreditació.**

La decisió de promocionar o no correspon al tutor o a la tutora en l'educació primària. Abans d'adoptar aquesta decisió, el tutor o la tutora ha de recollir de la família/tutors legals de l'alumne la informació complementària que pugui ser adient. En el cas que la decisió sigui la de no promoció, aquesta s'ha d'acompanyar amb una indicació de les mesures educatives adreçades a contribuir al fet que l'alumne pugui assolir, en la major mesura possible, les capacitats establertes en els objectius de la seva adaptació.

## **6. Metodologia**

### **6.1. Tipus de necessitats educatives.**

- *Alumnes amb Adaptació curricular permanent:* Els alumnes amb adaptació curricular permanent són aquells que no han superat els objectius/continguts mínims dels cicles anteriors
- *Alumnes amb Adaptació curricular temporal:* Aquests alumnes també necessiten adaptacions dels continguts/objectius mínims del seu cicle, però en aquest cas es pot preveure que els superaran en algun moment.
- *Alumnes amb reforç educatiu:* El reforç educatiu és un tipus d'adaptació curricular i no un tipus de suport i equivaldria a l'adaptació curricular no significativa.

## 6.2. Organització dels suports: Reforç educatiu i necessitats educatives especials.

Als centres hi pot haver *dos tipus de suport*:

- *Els suports ordinaris*: Són els suports que donen el mateix tutor o altres professors del centre quan tenen qualche hora per dedicar a l'atenció dels alumnes. Aquests suports atendran preferentment els alumnes amb reforç educatiu a l'àrea de matemàtiques i llengua catalana.
- Els suports especialitzats: Són els PT, professors d'audició i llenguatge, atenció a la diversitat i suports externs. Aquest suports atendran preferentment els alumnes amb Adaptació Curricular.

## 7. Suports especialitzats .

### 7.1 Organització dels agrupaments.

Es realitzaran agrupaments a partir de la seva competència lingüística.

Els agrupaments de **nivell 0** i de **nivell 1**

En cada un d'ells, s'hi estableixen dos subprogrames:

A) un destinat a l'alumnat que no té cap coneixement ni de català ni de castellà (estrangers que no vénen de països de parla castellana).

B) un altre adreçat a l'alumnat que desconeix el català i pot comunicar-se en castellà ( estrangers procedents de Sud-Amèrica i espanyols procedents d'altres comunitats no catalanoparlants).

S'estableix el nombre de 15 alumnes com a màxim per grup, però és desitjable no superar els 10.

**Per al nivell 0**, s'agruparan els/les alumnes nouvinguts o que no dominin els següents procediments:

<b>NIVELL 0</b>	
<b>COMPRESIÓ I EXPRESSIÓ ORALS</b>	Nivell de vocabulari: Salutacions, l'escola, parts del cos, dies de la setmana, mesos de l'any, colors, vestuari, nombres... Respon preguntes molt senzilles. Formula preguntes molt senzilles. Dóna explicacions breus, telegràfiques. Manté una breu conversa. Utilitza els articles determinats i indeterminats.
<b>LECTURA</b>	Coneix la correspondència grafia/so de les vocals. Coneix la correspondència grafia/so de síl·labes directes, inverses, travades i mixtes amb les consonants: b, d, f, l, m, n, p, t, v, x. Coneix la correspondència grafia/so de síl·labes directes, inverses,

	<p>travades i mixtes amb la resta de grafemes i dígrafs: c-que; j-g-gu; ll; r-rr;</p> <p>Relaciona nom i imatges d'objectes quotidians.</p> <p>Identifica paraules pel context.</p> <p>Llegeix i entén frases molt senzilles amb les dificultats anteriors i vocabulari molt bàsic i usual (descripcions, comandes... molt senzilles).</p>
<b>ESCRITURA</b>	<p>Copia sense errades.</p> <p>Escriu al dictat paraules i frases senzilles del nivell 0 de lectura.</p> <p>Pot escriure frases senzilles del nivell 0 a partir d'un dibuix, d'una fotografia o d'un tema que se li suggereix.</p> <p>Pot escriure llistes de paraules a partir d'un dibuix o d'una fotografia.</p>

Els/les alumnes que hagin assolit el nivell 0, poden incorporar-se al seu nivell dintre dels nivells fins a quart de primària.

Els/les alumnes que hagin assolit el nivell 0, però que estan en nivells superiors de quart curs (cinquè i sisè) s'agruparan al nivell 1.

**Per al nivell 1**, s'agruparan els/les alumnes de cinquè i sisè que no dominin els següents procediments:

<b>NIVELL 1</b>	
<b>COMPRENSIÓ I EXPRESSIÓ ORALS</b>	<p>Nivell de vocabulari: La família, el menjar, la compra, les botigues, la ciutat, els mitjans de transport, els animals i les plantes, els oficis, els esports i activitats de lleure.</p> <p>Segueix una explicació individual d'un exercici que no sap fer.</p> <p>Explica un fet o una vivència de manera senzilla però entenedora.</p> <p>Describeix els aspectes principals d'una imatge o una fotografia.</p> <p>Utilitza adjectius qualificatius, i més d'un determinant en una frase.</p> <p>Usa pronoms personals tòpics.</p> <p>Utilitza amb pocs errors el present, l'imperfet(anava), el futur(aniré) i l'indefinit(he anat).</p> <p>Utilitza "amb", "per", "abans", "després", "ara", "tot", "molt", "poc".</p> <p>Utilitza quan cal i distingeix l'ús dels verbs ser i estar.</p>
<b>LECTURA</b>	<p>Llegeix més de 25 paraules per minut.</p> <p>Coneix la correspondència grafia/so de síl·labes directes, inverses, travades i mixtes amb la resta de grafemes i dígrafs: c-s-ss-z-ç, ...</p> <p>Llegeix i comprèn frases senzilles i simples, tipus llenguatge col·loquial (preguntes sobre un text, comandes senzilles...)</p> <p>Pot ordenar les paraules desordenades d'una frase de sis mots.</p> <p>Coneix les famílies de paraules més usuals.</p> <p>Reconeix el temps (present, passat i futur) en els textos que llegeix.</p> <p>Coneix l'ordre alfabètic i l'ús del diccionari.</p> <p>Dedueix el sentit d'una paraula pel context.</p>
<b>ESCRITURA</b>	<p>Comet menys de tres errors d'ortografia natural en frases de 25 lletres aproximadament.</p>

Coneix l'ús correcte de les majúscules.  
Cap error en la dificultat ortogràfica br, bl.  
Separa bé les síl·labes.  
Utilitza bé els dígrafs: r-rr; ny; ll; c-qu  
Pot escriure frases a partir d'un dibuix, d'una fotografia o d'un tema que se li suggereix.

## **7.2. Criteris de selecció de l'alumnat.**

Com a primer pas, qualsevol alumne/a procedent d'altres CCAA castellanoparlants o d'un altre país que es matriculi es considera alumne potencial del programa. Amb aquesta finalitat serà objecte d'una avaluació diagnòstica inicial per determinar el seu nivell de coneixements lingüístics i curriculars com també les seves condicions socioeducatives. El resultat d'aquesta primera intervenció facilitarà la inclusió i posterior ubicació de l'alumnat en el nivell que es consideri més adient per atendre les necessitats detectades en cada cas.

Els alumnes amb un nivell 0-A es matricularan un curs anterior al que li correspon per edat, amb la finalitat de no canviar de companys durant tota l'etapa de primària. Així i tot, se tindrà en compte les característiques del grup classe. Simultàniament, es tindrà en compte les seves possibles necessitats afectives i emocionals, generades per la pròpia situació de canvi de residència, (enyorança, llunyania, sentiment de pèrdua i desarrelament), com també per l'etapa evolutiva on es troben (incertesa, malenconia, conflicte generacional, etc.).

Segons la necessitat detectada, es determinarà el programa pertinent que serà sempre individual i diferent per a cada cas. En tot moment es mantindrà informada la família de l'alumne/a i a ell/a mateix/a de l'evolució de la seva situació.

## **7.3. Avaluació**

### **7.3.1. Què avaluem?**

S'avaluarà la consecució dels objectius i continguts establerts a les diferents àrees, tant específiques com estàndard.

El tutor/a valorarà l'evolució dels aspectes psicoafectius.

### **7.3.2. Com avaluem?**

Pel que fa a l'avaluació de les diferents àrees, es dissenyaran instruments d'avaluació especials.

### **7.3.3. Qui avalua?**

Les àrees específiques seran avaluades pels professors responsables d'aquestes. Les àrees estàndard seran avaluades pel professor que imparteix aquestes àrees, tenint en compte les possibles adaptacions curriculars que ell mateix haurà realitzat.

Pel que fa als aspectes psicoafectius la responsabilitat de l'avaluació serà del tutor/a, com també el disseny dels instruments necessaris a tal efecte.

L'aplicació dels esmentats instruments d'avaluació la farà el mestre d'atenció a la diversitat.

Serà també molt important l'autoavaluació per part dels alumnes.

Es tracta d'un programa obert que en tot moment permet l'entrada i sortida d'alumnat, sempre segons els resultats de l'avaluació (inicial i/o continuada) a què hagi estat sotmès/a. De la mateixa manera, es farà un informe final de tot l'alumnat inclòs en el programa. Aquest informe final s'elaborarà quan

l'alumne/a acabi el seu termini de permanència en el programa i en ell s'indicarà el grau de consecució dels objectius, les àrees treballades i la resposta individual davant aquesta intervenció.

#### **7.4. Horari i espais**

##### **Subprograma A.**

Rebran set hores setmanals a les hores en què la resta de companys imparteixen llengua catalana i llengua castellana.

##### **Subprograma B.**

Rebran tres hores i mitja setmanals a les hores en què la resta de companys imparteixen llengua catalana

Per altra banda, aquestes sessions se realitzaran fora de l'aula concretament en la sala d'ordinadors.

El procés d'ensenyament - aprenentatge de les altres àrees se realitzarà dins el seu grup classe, amb el suport del mestre d'atenció a la diversitat sempre que sigui possible.

#### **7.5. Seguiment i avaluació del programa.**

El programa estarà sotmès a un procés d'avaluació ininterromput, i totes les mesures i estratègies d'ensenyament que s'hi vagin incorporant hauran de ser sistematitzades i consensuades per l'equip docent.

#### **8. Doblement del professorat**

Aquest suport se refereix el fet que a l'aula hi entren dos ensenyats. D'aquesta manera, s'ha de concretar qui és el professor titular o encarregat d'aquella activitat i qui és l'ajudant. Per altra banda, en un determinat moment se poden invertir els papers de manera que un sigui l'encarregat i l'altre l'ajudant.

#### **9. Entrada d'especialistes.**

Compartir l'aula amb el mestre de pedagogia terapèutica, mestre d'atenció a la diversitat, o membre de l'EOEP ens pot ser d'utilitat en les següents circumstàncies:

- Realitzar determinades observacions amb la finalitat de millorar l'ajuda a qualque alumne al grup.
- Respondre a una demanda per fer una observació per conèixer el funcionament dins l'aula.
- Ajudar un alumne o grup d'alumnes amb necessitats educatives específiques per tal de millorar l'atenció individual.
- Atendre algun nin amb necessitats educatives específiques dins l'aula facilitada que s'atenguin altres alumnes i això permet que el mestre hagi d'atendre a menys nens.

Les funcions que ha de realitzar l'especialista dins l'aula ordinària són:

- Intervenir conjuntament amb el tutor, la tutora o el professorat d'àrea per oferir una atenció individualitzada als alumnes.

- Fer una detecció de necessitats educatives dels nins i nines de nova incorporació a partir de l'avaluació.
- Participar i col·laborar en l'avaluació dels alumnes amb necessitats educatives específiques.
- Coordinar-se amb el tutor o la tutora i participar en l'elaboració d'adaptacions curriculars, conjuntament amb els mestres tutors i amb la col·laboració de l'EOEP.
- Participar en el tipus d'organització de l'aula perquè es pugui aprofitar més bé el suport: agrupaments, desdoblament, racons...
- Col·laborar amb les mestres tutores i els mestres tutors en l'elaboració de materials específics i/o adaptats.
- Donar atenció individualitzada, si cal, als alumnes i a les alumnes amb necessitats educatives específiques dins l'aula ordinària.

#### **10. Alumnes amb dificultats o problemes de desenvolupament personal i d'aprenentatge.**

Es seguiran les mateixes pautes d'adaptació, organització, avaluació i promoció que pels grups 1,2,3 i 4 del punt 2.2., amb la seves característiques especials, amb els suports ordinaris i especialitzats adients.

Setembre de 2004